



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๔

ของ

เทศบาลตำบลกระดังงา

อำเภอบางคนที จังหวัดสมุทรสงคราม



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๔

ของ

เทศบาลตำบลกระดังงา

อำเภอบางคนที จังหวัดสมุทรสงคราม

คำนำ

เทศบาลตำบลกระดังงา ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยคำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ เพื่อใช้เป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาลและลูกจ้างของเทศบาลตำบลกระดังงา ทำให้สามารถคาดคะเนได้ว่า ในอนาคตในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า จะมีการใช้อัตรากำลังพนักงานเทศบาลและลูกจ้างตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด จึงเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจของเทศบาล อีกทั้งเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง ให้สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมการค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้อีกด้วย

เทศบาลตำบลกระดังงา จึงได้มีการวางแผนอัตรากำลัง ใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล เพื่อความก้าวหน้าในอาชีพของพนักงานเทศบาล เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลกระดังงาเกิดประโยชน์ต่อประชาชน สามารถปฏิบัติภารกิจตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

งานการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลกระดังงา

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒-๑๗
๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่เทศบาล	๑๘-๒๑
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล	๒๒-๒๗
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่เทศบาลจะดำเนินการ	๒๘
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๒๘
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๒๙-๓๕
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๓๖-๔๐
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๔๑-๔๗
๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๔๘-๕๒
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างหรือพนักงานจ้างของเทศบาล	๕๑
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ของเทศบาล	๕๒
ภาคผนวก	



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๔

เทศบาลตำบลกระดังงา อำเภอบางคนที จังหวัดสมุทรสงคราม

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตรากำลังกำหนดให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) กำหนดตำแหน่งข้าราชการ หรือ พนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณงาน ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานเทศบาล เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยให้เสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้เทศบาล แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดกองสำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลกระดังงา จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๔ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เทศบาลตำบลกระดังงา มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้เทศบาลตำบลกระดังงา มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาล ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลให้เหมาะสม

๒.๕ เพื่อให้เทศบาลตำบลกระดังงา สามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลฯ เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิรูปภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้เทศบาลตำบลกระดังงา สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ของเทศบาลตำบลกระดังงา ซึ่งมีนายกเทศมนตรีตำบลกระดังงา เป็นประธาน ปลัดเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ เป็นกรรมการ และพนักงานเทศบาล ๑ คน เป็นเลขานุการ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ

๓.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลกระดังงา ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายของผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ของเทศบาลตำบลกระดังงา เพื่อให้การดำเนินการของเทศบาลตำบลกระดังงา บรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่างๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่า งานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจหรือไม่ อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจในอนาคตก็ต้องการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ไขปัญหาของเทศบาลตำบลกระดังงาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม โดยพิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (พนักงานเทศบาล บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผลิตจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลังพนักงานเทศบาลในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่า ตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่ หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐานงานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนี้ ก่อนที่จะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

กระบวนกรและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการ

สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ

โครงสร้างงานภายใน	กรอบอัตรากำลัง		ประเภทตำแหน่ง			หมายเหตุ
	ที่มีอยู่	ตาม ปริมาณงาน	พนักงาน เทศบาล	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน จ้าง	
งานตรวจสอบภายใน	-	๐.๐๘	-	-	-	มอบหัวหน้าสำนัก/กอง
งานธุรการ	๔	๓.๘๗	๑	๑	๒	
งานการเจ้าหน้าที่	๑	๑.๕๓	-	๑	-	
งานทะเบียนราษฎรและบัตร	๑	๑.๔๗	๑	-	-	
งานวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑.๔๘	๑	-	-	
งานจัดทำงบประมาณ	-	๐.๗๖	-	-	-	มอบนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
งานนิติการ	-	๐.๗๕	-	-	-	มอบปลัดเทศบาล
งานประชาสัมพันธ์	๑	๑.๐๘	-	๑	-	
งานพัฒนาชุมชน	-	๑.๖๐	-	-	-	มอบนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
รวม	๘	๑๒.๖๒				

สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายอำนวยการ แบ่งงานเป็น ๙ งาน และมีกรอบอัตรากำลังสายงาน
สายงานผู้ปฏิบัติ ๓ อัตรา ลูกจ้างประจำ ๓ อัตรา พนักงานจ้าง ๒ อัตรา รวม ๘ อัตรา แต่มีปริมาณงานจาก
การคำนวณ ๑๒.๖๒ อัตรา ซึ่งมากกว่ากรอบอัตรากำลัง ที่มีอยู่ ๔.๖๒ อัตรา

ในงานพัฒนาชุมชน ปัจจุบันไม่มีกรอบอัตรากำลังของนักพัฒนาชุมชน จึงขอเพิ่มกรอบ
อัตรากำลังในปี ๒๕๖๕ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อส่งเสริมการพัฒนาชุมชน ส่งเสริมอาชีพ การเพิ่มรายได้
ประสานงานกับชุมชน กลุ่ม หน่วยงานต่างๆ รวมถึงงานด้านสวัสดิการเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เงินสงเคราะห์ผู้พิการ
เด็กแรกเกิด และการใช้เทคโนโลยีระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้อง

สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ

โครงสร้างงานภายใน	กรอบอัตรากำลัง		ประเภทตำแหน่ง			หมายเหตุ
	ที่มีอยู่	ตาม ปริมาณงาน	พนักงาน เทศบาล	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน จ้าง	
งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๗.๗๓	-	๑	-	
รวม	๑	๗.๗๓				

ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ ปัจจุบันมีกรอบอัตรากำลัง คือ ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง
พนักงานขับรถเครื่องจักรกลขนาดเบา ๑ อัตรา และหัวหน้าฝ่ายฯ ซึ่งไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน และจาก
อัตรากำลังในการคำนวณปริมาณงานมีจำนวน ๗.๗๓ อัตรา

โดยเทศบาลตำบลกระดังงามีแหล่งน้ำที่สามารถสูบน้ำเพื่อใช้ในการป้องกันและบรรเทา
สาธารณภัยได้ตลอด ๒๔ ชั่วโมง มีหัวจ่ายน้ำดับเพลิงกระจายอยู่ในพื้นที่จำนวน ๑๘ จุด และมีบ่อเก็บน้ำสำรอง
ขนาด ๒,๐๐๐ ลบ.ม. อยู่บริเวณหน้าที่ว่าการอำเภอบางคนที และครุภัณฑ์ต่างๆ เช่น รถดับเพลิง ๑ คัน,
เรือดับเพลิง ๑ ลำ, เรือตรวจการณ์ ๑ ลำ, รถน้ำ ๑ คัน, รถกู้ภัย ๑ คัน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานป้องกันและ
บรรเทาสาธารณภัยในเขตพื้นที่และนอกเขตพื้นที่ใกล้เคียงได้อย่างทันท่วงที

จึงขอกำหนดตำแหน่งพนักงานดับเพลิงเพิ่ม ๓ อัตราเพื่อรองรับภารกิจและการปฏิบัติงานต่างๆ เช่น งานด้านรักษาความสงบและมั่นคง งานป้องกันและระงับอัคคีภัย งานตรวจรักษาความปลอดภัยทางน้ำ, สถานที่ราชการ งานอำนวยความสะดวกช่วงเทศกาล ฯลฯ เนื่องจากพื้นที่ในเขตเทศบาลมีประชาชนอาศัยอยู่บริเวณริมน้ำคลองต่างๆ และเป็นแหล่งชุมชนมีตลาดสด ตลาดน้ำ วัด โรงเรียน โรงพยาบาล ธนาคาร ฯลฯ ทำให้ประชาชนอาศัยอยู่บริเวณชุมชนค่อนข้างหนาแน่น รวมทั้งประชาชนที่สัญจรไปมาและใช้บริการกับสถานที่ต่างๆดังกล่าวเป็นจำนวนมาก จึงต้องให้ความสำคัญ ในการป้องกันเหตุร้ายต่างๆ รวมทั้งเหตุสาธารณภัยที่อาจเกิดขึ้นได้ทุกขณะ เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนเป็นหลัก

กองคลัง ฝ่ายบริหารงานคลังและฝ่ายพัฒนารายได้

โครงสร้างงานภายใน	กรอบอัตรากำลัง		ประเภทตำแหน่ง			หมายเหตุ
	ที่มีอยู่	ตามปริมาณงาน	พนักงานเทศบาล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง	
งานการเงินและบัญชี	๑	๓.๘๘	-	-	๑	(นวก.เงินและบัญชี มีปริมาณงาน ๑.๗๓)
งานพัสดุและทรัพย์สิน	๒	๒.๓๙	๑	-	๑	
รวม	๓	๖.๒๗				

กองคลัง ฝ่ายบริหารงานคลัง มี ๒ งาน คือ งานการเงินและบัญชี และงานพัสดุและทรัพย์สิน จากการคำนวณปริมาณงาน ในงานการเงินและบัญชี มีปริมาณงาน ๓.๘๘ แต่มีกรอบอัตรากำลังผู้ปฏิบัติงาน คือ ตำแหน่งพนักงานจ้าง เพียง ๑ อัตรา จึงขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ จำนวน ๑ อัตรา คือ ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี เพื่อรองรับภาระงานด้านการเงินและบัญชีให้ปฏิบัติงานได้อย่างทัน่วงทีและมีประสิทธิภาพ

กองคลัง ฝ่ายพัฒนารายได้

โครงสร้างงานภายใน	กรอบอัตรากำลัง		ประเภทตำแหน่ง			หมายเหตุ
	ที่มีอยู่	ตามปริมาณงาน	พนักงานเทศบาล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง	
งานธุรการ	-	๑.๐๕	-	-	-	มอบหัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้
งานจัดเก็บและพัฒนารายได้	๒	๒.๒๙	-	๑	๑	
งานการเงินและบัญชี(การประปา)	-	๑.๒๑	-	-	-	
รวม	๓	๔.๕๕				

ฝ่ายพัฒนารายได้ และมี ๓ งาน คือ งานธุรการ งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ และงานการเงินและบัญชี (การประปา) มีกรอบอัตรากำลังผู้ปฏิบัติงาน ๒ อัตรา แต่มีปริมาณงานจากการ มากกว่ากรอบอัตรากำลังที่มีอยู่ ๒.๕๕ อัตรา ซึ่งหากพิจารณาจากปริมาณงาน ในส่วนของงานธุรการ ไม่มีการกำหนดกรอบอัตรากำลัง แต่ได้มอบหมายให้หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานคลังระดับต้น) และงานการเงินและบัญชี (การประปา) มีการจ้างเหมาพนักงานเพื่อปฏิบัติหน้าที่ และเพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล และใช้อัตรากำลังพนักงานที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด จึงไม่มีการกำหนดกรอบอัตรากำลังเพิ่มเติม

กองช่าง ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

โครงสร้างงานภายใน	กรอบอัตรากำลัง		ประเภทตำแหน่ง			หมายเหตุ
	ที่มีอยู่	ตามปริมาณงาน	พนักงานเทศบาล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง	
งานวิศวกรรม	๑	๓.๐๔	๑	-	-	(ผช.นายช่างเขียนแบบ มีปริมาณงาน ๑.๓๑)
งานสาธารณูปโภค	๒	๒.๖๘	๑	๑	-	
งานผังเมือง	๑	๐.๗๘	-		๑	มอบนายช่างโยธา (ขง.)
งานธุรการ	๑	๑.๐๔	-	๑	-	
งานผลิต (การประปา)	๑	๑.๕๘	-	๑	-	
งานซ่อมบำรุง (การประปา)	๑	๑.๓๗	-	-	๑	มอบหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
รวม	๗	๑๐.๔๙				

กองช่าง มี ๑ ฝ่าย คือ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง แบ่งเป็น ๗ งาน มีกรอบอัตรากำลังสายงานผู้ปฏิบัติ ๗ อัตรา แต่มีปริมาณงานจากการคำนวณ ๑๐.๔๙ อัตรา มากกว่ากรอบอัตรากำลังที่มีอยู่ ๓.๔๕ อัตรา ซึ่งในงานวิศวกรรม มีปริมาณงานมากที่สุด ดังนั้นเพื่อรองรับปริมาณงานและให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ จึงขอกำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานจ้างตามภารกิจเพิ่ม ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ จำนวน ๑ อัตรา และเพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร จึงขอยุบเลิกตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

โครงสร้างงานภายใน	กรอบอัตรากำลัง		ประเภทตำแหน่ง			หมายเหตุ
	ที่มีอยู่	ตามปริมาณงาน	พนักงานเทศบาล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง	
งานสุขาภิบาลอนามัยและอนามัยสิ่งแวดล้อม	๕	๗.๓๓	-	๑	๔	
งานส่งเสริมสุขภาพ	๑	๑.๐๙	-	-	๑	
งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ	๑	๐.๙๐	-	-	๑	มอบหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
งานธุรการ	๑	๐.๘๑	-	-	๑	มอบหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
รวม	๘	๙.๑๔				

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีฝ่ายบริหารงานทั่วไป ๑ ฝ่าย แบ่งเป็น ๔ งาน กรอบอัตรากำลังผู้ปฏิบัติงาน งาน ๘ อัตรา แต่เนื่องจากต้องการลดภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร จึงขอยุบเลิกตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงานประจำรถขยะ ๑ อัตรา และคนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

กองการศึกษา ฝ่ายบริหารงานศึกษา

โครงสร้างงานภายใน	กรอบอัตรากำลัง		ประเภทตำแหน่ง			หมายเหตุ
	ที่มีอยู่	ตาม ปริมาณงาน	พนักงาน เทศบาล	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงาน จ้าง	
งานบริหารการศึกษา	๑	๓.๑๔	๑	-	-	
งานธุรการ	๑	๐.๘๒	-	-	๑	
งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม	๑	๑.๐๑	-	-	๑	
งานกีฬาและนันทนาการ	๑	๑.๐๓	-	-	๑	
รวม	๔	๖				

กองการศึกษา มีฝ่ายบริหารงานศึกษา แบ่งออกเป็น ๔ งาน มีกรอบอัตรากำลังสายงานผู้ปฏิบัติ ๔ อัตรา แต่มีปริมาณงานจากการคำนวณ ๖ อัตรา มากกว่ากรอบอัตรากำลังที่มีอยู่ ๒ อัตรา และเพื่อเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล โดยใช้อัตรากำลังพนักงานที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด จึงไม่มีการกำหนดกรอบอัตรากำลังเพิ่มเติม

แผนอัตรากำลัง ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ปรับโครงสร้างโดยเปลี่ยนชื่อฝ่าย,งาน ยุบและยุบรวมงาน รายละเอียดปรากฏ ตามข้อ ๘ โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ (หน้า ๒๙)

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาใน ๓ ประเด็นดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กร และการแบ่งงานในพื้นที่มีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก

๓.๖.๒ เรื่องการเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้นต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ และการปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆ ทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ

กรอบอัตรากำลัง ประจำปี ๒๕๖๓ เทศบาลตำบลกระดังงา อำเภอบางคนที จังหวัดสมุทรสงคราม

โครงสร้างส่วนราชการ		กรอบ อัตรากำลัง	หมายเหตุ
ส่วนราชการ	งานภายใน		
	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง)	๑	
๑. สำนักปลัดเทศบาล	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (ระดับต้น)	๑	
	ฝ่ายอำนวยการ		
	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (ระดับต้น)	๑	
	เจ้าพนักงานทะเบียน	๑	
	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	
	เจ้าพนักงานธุรการ	๑	
	ลูกจ้างประจำ		
	พนักงานพิมพ์ดีด	๑	
	คณงานประชาสัมพันธ์	๑	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ		
	พนักงานขับรถยนต์	๒	
	ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ		
	หัวหน้าฝ่ายป้องกันฯ (ระดับต้น)	๑	
	ลูกจ้างประจำ		
	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	
รวมสำนักปลัดเทศบาล		๑๒	
๒. กองคลัง	ผู้อำนวยการกองคลัง (ระดับต้น)	๑	
	ฝ่ายบริหารงานคลัง		
	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (ระดับต้น)	๑	
	เจ้าพนักงานพัสดุ	๑	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ		
	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ	๑	
	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	๑	
	ฝ่ายพัฒนารายได้		
	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (ระดับต้น)	๑	
	ลูกจ้างประจำ		
	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑	
	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	๑	
รวมกองคลัง		๘	

โครงสร้างส่วนราชการ		กรอบ อัตรา กำลัง	หมายเหตุ
ส่วนราชการ	งานภายใน		
๓. กองช่าง	ผู้อำนวยการกองช่าง (ระดับต้น)	๑	
	ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง		
	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (ระดับต้น)	๑	
	นายช่างโยธา	๒	
	ลูกจ้างประจำ		
	พนักงานธุรการ	๑	
	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	
	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	๑	
	พนักงานจ้างทั่วไป		
	คนงานทั่วไป	๒	
รวมกองช่าง		๙	
๔. กองสาธารณสุขฯ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (ระดับต้น)	๑	
	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป		
	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (ระดับต้น)	๑	
	ลูกจ้างประจำ		
	พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกขยะ)	๑	
	พนักงานจ้างทั่วไป		
	คนงานประจำรถบรรทุกขยะ	๓	
	คนงานทั่วไป	๔	
รวมกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		๑๐	
๕. กองการศึกษา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (ระดับต้น)	๑	
	ฝ่ายบริหารงานการศึกษา		
	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา (ระดับต้น)	๑	
	ครู	๑	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ		
	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๒	
	พนักงานจ้างทั่วไป		
	ผู้ดูแลเด็ก	๑	
รวมกองการศึกษา		๖	
รวมทั้งสิ้น		๔๖	

กรอบอัตรากำลัง ประจำปี ๒๕๖๓ เทศบาลตำบลบางจะเกร็ง อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสงคราม

โครงสร้างส่วนราชการ		กรอบ อัตรากำลัง	หมายเหตุ
ส่วนราชการ	งานภายใน		
	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง)	๑	
	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง)	๑	
	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑	
รวม		๓	
๑. สำนักปลัดเทศบาล	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (ระดับต้น)	๑	
	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	
	นักทรัพยากรบุคคล	๑	
	นิติกร	๑	
	ลูกจ้างประจำ		
	นักพัฒนาชุมชน	๑	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ		
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	
	พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง	๑	
	พนักงานจ้างทั่วไป		
	คนงานทั่วไป	๓	
	นักการภารโรง	๑	
รวมสำนักปลัดเทศบาล		๑๑	
๒. กองคลัง	ผู้อำนวยการกองคลัง (ระดับต้น)	๑	
	นักวิชาการเงินและบัญชี	๑	
	เจ้าพนักงานพัสดุ	๑	
	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ		
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	
รวมกองคลัง		๗	

โครงสร้างส่วนราชการ		กรอบ อัตรากำลัง	หมายเหตุ
ส่วนราชการ	งานภายใน		
๓. กองช่าง	ผู้อำนวยการกองช่าง (ระดับต้น)	๑	
	นายช่างโยธา	๑	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ		
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	
	พนักงานจ้างทั่วไป		
	คนงานทั่วไป	๕	
รวมกองช่าง		๘	
๔. กองสาธารณสุขฯ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (ระดับต้น)	๑	
	นักวิชาการสาธารณสุข	๑	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ		
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	
	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ	๑	
	พนักงานจ้างทั่วไป		
	คนงานทั่วไป	๑	
	คนงานประจำรถบรรทุกขยะ	๔	
รวมกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		๙	
๕. กองการศึกษา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (ระดับต้น)	๑	
	นักวิชาการศึกษา	๑	
	ครูผู้ดูแลเด็ก	๓	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ		
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	
	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	
	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๓	
รวมกองการศึกษา		๑๐	
รวมทั้งสิ้น		๔๘	

กรอบอัตรากำลัง ประจำปี ๒๕๖๓ เทศบาลตำบลสวนหลวง อำเภอบางคนที จังหวัดสมุทรสงคราม

โครงสร้างส่วนราชการ		กรอบ อัตรากำลัง	หมายเหตุ
ส่วนราชการ	งานภายใน		
	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น)	๑	
๑. สำนักปลัดเทศบาล	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (ระดับต้น)	๑	
	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	
	นักทรัพยากรบุคคล	๑	
	นิติกร	๑	
	เจ้าพนักงานธุรการ	๒	
	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	
	<u>พนักงานจ้าง</u>		
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	
	นักการภารโรง	๑	
	คณงานทั่วไป	๓	
	พนักงานขับรถยนต์	๑	
รวมสำนักปลัดเทศบาล		๑๓	
๒. กองคลัง	ผู้อำนวยการกองคลัง (ระดับต้น)	๑	
	นักวิชาการเงินและบัญชี	๑	
	เจ้าพนักงานพัสดุ	๑	
	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>		
	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	
	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	
	<u>พนักงานจ้าง</u>		
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๒	
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	
	คณงานทั่วไป	๒	
รวมกองคลัง		๑๒	

โครงสร้างส่วนราชการ		กรอบ อัตรากำลัง	หมายเหตุ
ส่วนราชการ	งานภายใน		
๓. กองช่าง	ผู้อำนวยการกองช่าง (ระดับต้น)	๑	
	นายช่างโยธา	๒	
	พนักงานจ้าง		
	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	
	คนงานทั่วไป	๕	
รวมกองช่าง		๖	
๔. กองสาธารณสุขฯ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ (ระดับต้น)	๑	
	พนักงานจ้าง		
	พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกขยะ)	๑	
	คนงานประจำรถบรรทุกขยะ	๒	
รวมกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		๔	
๕. กองการศึกษา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (ระดับต้น)	๑	
	นักวิชาการศึกษา	๑	
	ครูผู้ดูแลเด็ก	๒	
	พนักงานจ้าง		
	ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑	
รวมกองการศึกษา		๕	
๖. กองสวัสดิการสังคม	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (ระดับต้น)	๑	
	พนักงานจ้าง		
	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	
รวมกองสวัสดิการสังคม		๒	
รวมทั้งสิ้น		๔๓	

การเปรียบเทียบกรอบอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในพื้นที่ใกล้เคียง

เทศบาลตำบลกระดังงา อำเภอบางคนที จังหวัดสมุทรสงคราม มีส่วนราชการทั้งสิ้น ๕ ส่วน โดยเปรียบเทียบกรอบอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประเภทเดียวกันและมีลักษณะการปฏิบัติงานใกล้เคียงกัน คือ เทศบาลตำบลบางจะเกร็ง อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสงคราม มีส่วนราชการทั้งสิ้น ๕ ส่วน และเทศบาลตำบลสวนหลวง อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม มีส่วนราชการทั้งสิ้น ๖ ส่วน ดังนี้

ส่วนราชการภายใน		
เทศบาลตำบลกระดังงา	เทศบาลตำบลบางจะเกร็ง	เทศบาลตำบลสวนหลวง
๑. สำนักปลัดเทศบาล	๑. สำนักปลัดเทศบาล	๑. สำนักปลัดเทศบาล
๒. กองคลัง	๒. กองคลัง	๒. กองคลัง
๓. กองช่าง	๓. กองช่าง	๓. กองช่าง
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๕. กองการศึกษา	๕. กองการศึกษา	๕. กองการศึกษา
		๖. กองสวัสดิการสังคม

กรอบอัตรากำลังส่วนราชการภายในทั้งสามเทศบาล

สำนักปลัดเทศบาล

ตำแหน่ง/สายงาน	เทศบาลตำบลกระดังงา	เทศบาลตำบลบางจะเกร็ง	เทศบาลตำบลสวนหลวง
	กรอบอัตรากำลัง		
พนักงานเทศบาลสายผู้บริหาร	๓	๑	๑
พนักงานเทศบาลสายผู้ปฏิบัติ	๓	๓	๖
ลูกจ้างประจำ	๔	๑	-
พนักงานจ้าง	๒	๖	๖
รวม	๑๒	๑๑	๑๓

กองคลัง

ตำแหน่ง/สายงาน	เทศบาลตำบลกระดังงา	เทศบาลตำบลบางจะเกร็ง	เทศบาลตำบลสวนหลวง
	กรอบอัตรากำลัง		
พนักงานเทศบาลสายผู้บริหาร	๓	๑	๑
พนักงานเทศบาลสายผู้ปฏิบัติ	๑	๓	๓
ลูกจ้างประจำ	๑	-	๒
พนักงานจ้าง	๓	๓	๕
รวม	๘	๗	๑๑

กองช่าง

ตำแหน่ง/สายงาน	เทศบาลตำบลกระดังงา	เทศบาลตำบลบางจะเกร็ง	เทศบาลตำบลสวนหลวง
	กรอบอัตรากำลัง		
พนักงานเทศบาลสายผู้บริหาร	๒	๑	๑
พนักงานเทศบาลสายผู้ปฏิบัติ	๒	๑	๑
ลูกจ้างประจำ	๓	-	-
พนักงานจ้าง	๒	๖	๓
รวม	๙	๘	๕

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ตำแหน่ง/สายงาน	เทศบาลตำบลกระดังงา	เทศบาลตำบลบางจะเกร็ง	เทศบาลตำบลสวนหลวง
	กรอบอัตรากำลัง		
พนักงานเทศบาลสายผู้บริหาร	๒	๑	๑
พนักงานเทศบาลสายผู้ปฏิบัติ	-	๑	-
ลูกจ้างประจำ	๑	-	-
พนักงานจ้าง	๗	๗	๓
รวม	๑๐	๙	๔

กองการศึกษา

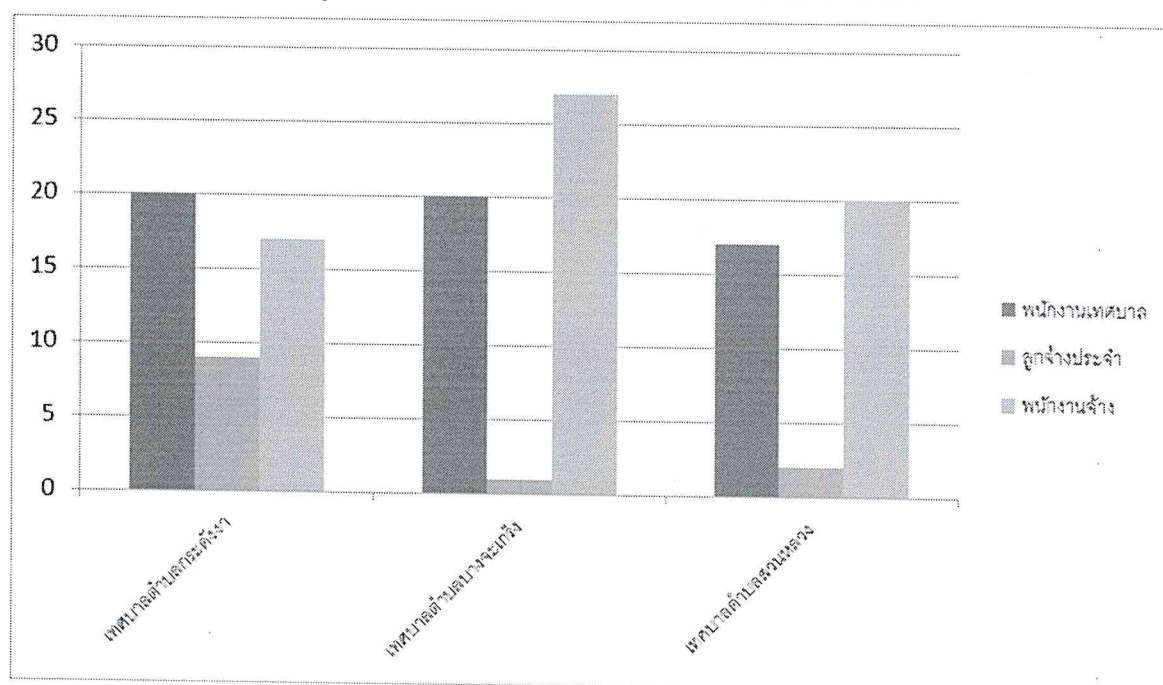
ตำแหน่ง/สายงาน	เทศบาลตำบลกระดังงา	เทศบาลตำบลบางจะเกร็ง	เทศบาลตำบลสวนหลวง
	กรอบอัตรากำลัง		
พนักงานเทศบาลสายผู้บริหาร	๒	๑	๑
พนักงานเทศบาลสายผู้ปฏิบัติ	๑	๔	๓
ลูกจ้างประจำ	-	-	-
พนักงานจ้าง	๓	๕	๑
รวม	๖	๑๐	๕

เนื่องจากเทศบาลตำบลกระดังงา มีเพียง ๕ ส่วนราชการ ไม่มีกองสวัสดิการสังคม จึงไม่มี
การเปรียบเทียบกรอบอัตรากำลังในส่วนราชการดังกล่าว ซึ่งทั้งสามเทศบาลมีกรอบอัตรากำลัง รวมทั้งสิ้น
ดังนี้

กรอบอัตรากำลังทั้งหมดทั้งสามเทศบาล

ตำแหน่ง/สายงาน	เทศบาลตำบลกระดังงา	เทศบาลตำบลบางจะเกร็ง	เทศบาลตำบลสวนหลวง
	กรอบอัตรากำลัง		
พนักงานเทศบาลสายผู้บริหาร	๑๓	๗	๗
พนักงานเทศบาลสายผู้ปฏิบัติ	๗	๑๓	๑๔
ลูกจ้างประจำ	๙	๑	๒
พนักงานจ้าง	๑๗	๒๗	๒๐
รวม	๔๖	๔๘	๔๓

แผนภูมิเปรียบเทียบกรอบอัตรากำลังของเทศบาลทั้งสามแห่ง



สรุปการพิจารณาเปรียบเทียบกรอบอัตรากำลังปัจจุบันของทั้งสามเทศบาล

จากแผนภูมิดังกล่าวเห็นได้ว่าเทศบาลตำบลกระดังงามีการกำหนดกรอบอัตรากำลังในตำแหน่งพนักงานเทศบาลสายงานผู้บริหารสูงกว่าเทศบาลอีกสองแห่งอย่างมาก เหตุเนื่องจากเทศบาลตำบลกระดังงาเดิมมีการปรับขนาดเป็นเทศบาลขนาดกลางมีการกำหนดโครงสร้างฝ่ายในส่วนราชการกองต่างๆ ทำให้มีพนักงานสายงานผู้บริหารมากกว่าทั้งสองเทศบาล แต่ในภาพรวมของพนักงานเทศบาลทั้งหมดทั้งสามเทศบาลมีการกำหนดกรอบอัตรากำลังไว้ใกล้เคียงกัน คือเทศบาลตำบลกระดังงามี ๒๐ อัตรา เทศบาลตำบลบางจะเกร็ง ๒๐ อัตรา และเทศบาลตำบลสวนหลวง มี ๑๗ อัตรา และจะเห็นว่าในการกำหนดกรอบอัตรากำลังลูกจ้างประจำของเทศบาลตำบลกระดังงามีอัตราสูงกว่าเทศบาลตำบลบางจะเกร็งและเทศบาลตำบลสวนหลวงเนื่องจากการยกฐานะมาจากสุขาภิบาล แต่เทศบาลตำบลบางจะเกร็งและเทศบาลตำบลสวนหลวงยกฐานะมาจากองค์การบริหารส่วนตำบลจึงมีกรอบอัตรากำลังลูกจ้างประจำจำนวนน้อย และการกำหนดกรอบอัตรากำลังของพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลบางจะเกร็งมีจำนวนมากที่สุด เทศบาลตำบลสวนหลวงรองลงมา และเทศบาลตำบลกระดังงามีจำนวนน้อยที่สุด

๓.๘ ให้มีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวนกรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้วพบว่าเป็นลักษณะงาน หน้าที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็พบว่า เป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วนราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะอธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วนราชการ นอกจากนั้นการรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมีการเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน
- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถนำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผลการจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น
- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมทรัพยากรศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ลดลง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานของเทศบาล

เทศบาลตำบลกระดังงา ได้รับเปลี่ยนแปลงฐานะมาจากสุขาภิบาลกระดังงา ตาม พ.ร.บ. เปลี่ยนแปลงฐานะของสุขาภิบาลเป็นเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๑๖ ตอนที่ ๙ ก. วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๒ และมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๔๒

ลักษณะที่ตั้ง

เทศบาลตำบลกระดังงา มีพื้นที่ครอบคลุม หมู่ที่ ๖ ทั้งหมด และพื้นที่บางส่วนของหมู่ที่ ๑, ๗, ๘, ๙ ซึ่งอยู่ในเขตการปกครองของอำเภอบางคนที จังหวัดสมุทรสงคราม มีเนื้อที่ ๑.๓๒ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๘๒๕ ไร่ อยู่ห่างจากกรุงเทพมหานคร ตามทางหลวงแผ่นดินหมายเลข ๓๕ (ถนนพระราม ๒) ระยะทางประมาณ ๗๘ กิโลเมตร และห่างจากจังหวัดสมุทรสงครามประมาณ ๑๒ กิโลเมตร

อาณาเขตติดต่อ

ทิศเหนือ ติดต่อกับ หมู่ที่ ๔ ตำบลกระดังงา อำเภอบางคนที จังหวัดสมุทรสงคราม
 ทิศใต้ ติดต่อกับ หมู่ที่ ๗ ตำบลกระดังงา อำเภอบางคนที จังหวัดสมุทรสงคราม
 ทิศตะวันออก ติดต่อกับ หมู่ที่ ๙ ตำบลกระดังงา อำเภอบางคนที จังหวัดสมุทรสงคราม
 ทิศตะวันตก ติดต่อกับ แม่น้ำแม่กลอง

ประชากร ทั้งสิ้น ๒,๒๐๐ คน จำนวนครัวเรือน ๘๕๗ ครัวเรือน

หมู่ที่ ๑	ชาย	หญิง	รวม	ครัวเรือน
๑. ชุมชนกระดังงาร่วมใจ	๒๑๓	๒๕๐	๔๖๓	๓๑๐
๒. ชุมชนเกาะใหญ่ร่วมใจพัฒนา	๓๗๑	๔๓๑	๘๐๒	๒๓๒
๓. ชุมชน ๗ ๘ ๙ ร่วมไทรพัฒนา	๒๓๔	๒๙๓	๕๒๗	๑๖๓
๔. ชุมชนเกาะแก้วพัฒนา	๒๐๓	๒๐๕	๔๐๘	๑๕๒
รวมทั้งสิ้น	๑,๐๒๑	๑,๑๗๙	๒,๒๐๐	๘๕๗

➤ ข้อมูล ณ เดือน เมษายน ๒๕๖๔

วิสัยทัศน์ (Vision)

“กระดังงา เมืองน่าอยู่ ด้วยความร่วมมือ จากทุกส่วนของสังคม ชุมชนเข้มแข็ง
ก้าวหน้า เศรษฐกิจและการศึกษา ประชากรรักถิ่นเกิด”

ยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลตำบลกระดังงา

ยุทธศาสตร์การพัฒนาตามแผนพัฒนา ๔ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) ซึ่งมีความสอดคล้องและสอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาเมืองน่าอยู่ ซึ่งมีแนวทางการพัฒนาดังนี้
 - พัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค
 - พัฒนาจัดให้มีการบริการด้านสาธารณสุขที่เพียงพอมีคุณภาพและพัฒนาระบบสาธารณสุขมูลฐาน
 - พัฒนาส่งเสริมการกีฬาเพื่อสุขภาพและนันทนาการต่อต้านยาเสพติด
 - พัฒนาส่งเสริมการสร้างจิตสำนึก อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาคนและเสริมสร้างสังคมเข้มแข็ง ซึ่งมีแนวทางการพัฒนาดังนี้
 - พัฒนาการส่งเสริมสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนเพื่อสร้างชุมชนให้เข้มแข็ง
 - พัฒนาการทำนุบำรุงศาสนา ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม จารีต ประเพณี
 - พัฒนาคคน
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเสริมสร้างความเข้มแข็งของระบบเศรษฐกิจ ซึ่งมีแนวทางการพัฒนาดังนี้
 - พัฒนาด้านการสนับสนุนให้ประชาชนมีอาชีพเสริม
 - พัฒนาด้านการพาณิชย์
 - พัฒนาด้านการท่องเที่ยว
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาทางการศึกษา ศาสนา ประเพณีและวัฒนธรรม ซึ่งมีแนวทางการพัฒนาดังนี้
 - พัฒนาด้านการส่งเสริมการพัฒนาด้านการศึกษา
 - พัฒนาด้านการส่งเสริมการศึกษาตามอัธยาศัย
 - พัฒนาการศึกษาด้านศาสนา
 - พัฒนาการศึกษาด้านศิลปะ ประเพณีและวัฒนธรรม
 - พัฒนาด้านการศึกษาเด็กและเยาวชน
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาประสิทธิภาพการเมือง การบริหารและพัฒนาบุคลากรของท้องถิ่น ซึ่งมีแนวทางการพัฒนาดังนี้
 - พัฒนาการปรับปรุงหน่วยงานให้มีระบบการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ พัฒนาการปฏิบัติงานของบุคลากร
 - พัฒนาด้านการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของเทศบาล เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ
 - พัฒนาการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจด้านการเมือง การปกครองและการมีส่วนร่วมของประชาชน
 - พัฒนาเสริมสร้างการให้บริการประชาชนด้วยระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัย

สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ ปัญหาด้านการคมนาคม เนื่องจากในเขตเทศบาลตำบลกระดังงา มีถนนสายอัมพวา-บางนกแขวก เป็นถนนสายหลักในการสัญจรจากจังหวัดสมุทรสงครามผ่านไปยังจังหวัดราชบุรี และยังเป็นถนนที่ใช้ในการสัญจรเข้าสู่ตลาดน้ำบางน้อย ประชาชนในชุมชนจึงมีความต้องการให้ก่อสร้าง ปรับปรุงถนน สะพาน เพื่อใช้เป็นเส้นทางในการสัญจรและขนส่งพืชผลทางการเกษตรออกสู่ช่องทางการจำหน่ายผลผลิต

๑.๒ ปัญหาด้านระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ ในเขตเทศบาลตำบลกระดังงา ยังมีปัญหาของไฟฟ้าสาธารณะไม่เพียงพอ เพื่อใช้ในการส่องสว่างในเวลากลางคืนและปัญหากระแสไฟฟ้าตก เนื่องจากมีประชากรจำนวนครัวเรือนเพิ่มมากขึ้นและมีการใช้กระแสไฟฟ้าเพิ่มมากขึ้น

๒. ด้านเศรษฐกิจ

๒.๑ ปัญหาด้านการว่างงาน ในภาวะเศรษฐกิจตกต่ำ เนื่องจากประชากรส่วนใหญ่ในเขตเทศบาลเป็นแรงงานที่ประกอบอาชีพทำงานในโรงงานอุตสาหกรรม เมื่อผู้ประกอบการประสบปัญหาขาดทุน จึงทำให้ต้องเลิกจ้างแรงงาน ปัญหาที่ตามมาคือว่างงาน

๒.๒ ปัญหารายได้น้อยของประชาชน เนื่องจากประชาชนบางส่วนขาดความรู้และทักษะในการประกอบอาชีพ รวมทั้งมีการหยุดการจ้างงานบางฤดูกาล

๒.๓ ปัญหาการขาดเงินลงทุนและแหล่งเงินทุนมีจำนวนจำกัดไม่เพียงพอกับความต้องการของกลุ่ม

๓. ด้านสังคม

๓.๑ ปัญหาเสพติดให้โทษ ที่แพร่ระบาดในกลุ่มวัยรุ่นและกลุ่มผู้ใช้แรงงานเกิดจากสาเหตุหลายประการ เช่น ความอยากรอง ความแตกร้างในครอบครัว ความเข้าใจที่ไม่ถูกต้อง เพื่อต้องการที่จะเพิ่มกำลังในการทำงานให้ได้ปริมาณมาก ๆ เป็นต้น ประชาชนในเขตเทศบาลจึงมีความต้องการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้มงวดกวดขันในเรื่องดังกล่าว เนื่องจากปัญหาเสพติดจะเป็นสาเหตุของปัญหาอื่น ๆ ตามมา

๓.๒ ปัญหาอุบัติเหตุทางการจราจร เนื่องจากถนนสายอัมพวา-บางนกแขวกที่อยู่ในเขตเทศบาล เป็นถนนที่ใช้สัญจรไปจังหวัดราชบุรีและจังหวัดสมุทรสงคราม จึงมีจำนวนยานพาหนะจำนวนมาก และปัญหามักเกิดจากการขับขี่ยานพาหนะด้วยความประมาทไม่ปฏิบัติตามเครื่องหมายและกฎจราจร อีกทั้งไม่มีป้ายจราจรเตือนที่ชัดเจนบริเวณที่เสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ จึงจำเป็นต้องมีป้ายจราจรบอกระยะสถานที่ที่ชัดเจน

๔. ด้านการเมืองการบริหาร

๔.๑ ปัจจุบันเทศบาลตำบลกระดังงามีบุคลากรซึ่งบางส่วนยังขาดทักษะ ความชำนาญในการปฏิบัติงาน ซึ่งเทศบาลตำบลกระดังงามุ่งที่จะเสริมสร้างความรู้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากรที่มีอยู่เดิม เพื่อให้การดำเนินงานของเทศบาลเป็นไปตามวัตถุประสงค์และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสมบูรณ์และทั่วถึง

๔.๒ ปัญหาขาดความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของบุคลากรในเทศบาลและประชาชนทั่วไป

๕. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๑ ปัญหาขยะมูลฝอย เนื่องจากในเขตเทศบาลตำบลกระดังงา บางส่วนอยู่ในเขตชุมชน เมืองมีตลาดสดและตลาดน้ำบางน้อยซึ่งเป็นสถานที่ท่องเที่ยว จึงทำให้มีจำนวนขยะที่มีปริมาณมากทั้งบนบก และในแม่น้ำ ลำคลอง ดังนั้น ความต้องการของประชาชนจึงมุ่งเน้นการสร้างจิตสำนึกความตระหนักเฝ้าระวัง และป้องกันและบำบัดฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖. ด้านการสาธารณสุข

๖.๑ โรงพยาบาลในเขตพื้นที่เทศบาลมีเพียงแห่งเดียว จึงไม่เพียงพอสำหรับความจำเป็นในการใช้บริการของประชาชน รวมทั้งขาดงบประมาณเพื่อบริหารจัดการด้านอาคารสถานที่ เติญ เทคโนโลยี เครื่องมือแพทย์ ฯลฯ เพื่อให้มีบริการสาธารณสุขได้อย่างครบถ้วน

๗. ด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

๗.๑ ปัญหาทางการศึกษาของโรงเรียนในเขตเทศบาลยังขาดงบประมาณในการจัดโครงการ/กิจกรรมเพื่อส่งเสริมการศึกษาหลายด้าน ทำให้เด็กนักเรียนมีจำนวนน้อยลง และปัจจุบันหลายครอบครัวมีความต้องการให้บุตรหลานรับการศึกษาจากโรงเรียนในตัวเองมากกว่า ประชาชนได้เสนอปัญหาจากการประชุมชุมชน ต้องการให้เทศบาลสนับสนุนงบประมาณเพื่อจัดโครงการส่งเสริมการศึกษา ด้านการสอนภาษาจีนให้กับโรงเรียน เพื่อบุตรหลานจะได้มีความรู้ด้านภาษามากขึ้น แต่เทศบาลมีอาจดำเนินการได้เนื่องจากอยู่นอกเหนืออำนาจหน้าที่ของเทศบาล และโรงเรียนอยู่ในความรับผิดชอบของเขตพื้นที่การศึกษา

ปัญหาด้านศาสนาและวัฒนธรรม อาจมาจากความเจริญทางเทคโนโลยีที่เข้ามา เช่น อินเทอร์เน็ต โทรศัพท์ วิทยุ สื่อต่างๆ ทำให้วัฒนธรรมตะวันตกหรือวัฒนธรรมสมัยใหม่หลั่งไหลเข้ามา มาก ส่งผลให้เกิดการเรียนรู้และรับวัฒนธรรมตะวันตก ทำให้เด็กยุคใหม่ห่างวัดห่างไกลศาสนาหลงลืมวัฒนธรรม และมารยาทไทยซึ่งเป็นสิ่งดีงามไป ประชาชนจึงมีความต้องการให้เทศบาลดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรม ด้านส่งเสริมศาสนา ศิลปะ ประเพณีและวัฒนธรรมอย่างต่อเนื่องในทุกปี

๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาล

การวิเคราะห์ปัจจัยภายในและภายนอกของเทศบาล

ปัจจัยภายใน

จากการวิเคราะห์จุดแข็ง

ด้านการบริหาร เทศบาลตำบลกระดังงามีคณะผู้บริหาร ซึ่งมีประสบการณ์เกี่ยวกับการทำงานเป็นระยะเวลานาน ทำให้สามารถทราบปัญหาต่าง ๆ ภายในพื้นที่และแก้ไขปัญหาได้อย่างตรงเป้าหมาย เทศบาลมีพื้นที่ไม่มากนักทำให้การแก้ไขปัญหาต่างๆสามารถทำได้อย่างทั่วถึง ประกอบกับเป็นพื้นที่เศรษฐกิจและชุมชนหลักที่อยู่ในเขตอำเภอบางคนที สามารถที่จะพัฒนาเป็นแหล่งเศรษฐกิจได้เป็นอย่างดี

ด้านบุคลากรมีการพัฒนาความรู้ในเรื่องการศึกษามากขึ้น และมีการส่งเสริมให้เข้ารับการฝึกอบรมความรู้ที่จำเป็นกับการปฏิบัติงาน และตรงกับความต้องการ

จากการวิเคราะห์จุดอ่อน

ด้านการปฏิบัติงาน มีอัตรากำลังไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน จึงต้องมีการรักษาราชการแทนในหลายตำแหน่ง และขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญบางสายงาน ทำให้ผลของการปฏิบัติงานไม่ได้ประสิทธิภาพอย่างสูงสุด

ปัจจัยภายนอก

จากการวิเคราะห์โอกาส

ความขัดแย้งทางการเมืองและกลุ่มผลประโยชน์มีน้อย เนื่องจากคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาลได้รับการเลือกตั้ง และยอมรับจากประชาชนอย่างแท้จริง ทำให้ไม่มีความขัดแย้งในการบริหารงานด้านต่าง ๆ รวมทั้งการให้ความสำคัญต่อการมีส่วนร่วมของประชาชน และลดความขัดแย้งทางการเมือง และกลุ่มผลประโยชน์ได้อย่างแท้จริง ทำให้เทศบาลสามารถปฏิบัติงานด้านการบริหารและพัฒนาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เนื่องจากปัจจุบันการท่องเที่ยวเชิงนิเวศน์ และการท่องเที่ยวแบบอนุรักษ์นิยม กำลังเป็นที่สนใจในกลุ่มนักท่องเที่ยวเป็นอย่างมาก และเทศบาลได้ดำเนินการฟื้นฟูวิถีชีวิตริมคลองบางน้อย เพื่อพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ที่ดึงดูดใจของนักท่องเที่ยว

มีหน่วยราชการอื่น ๆ ที่จะเข้ามาสร้างระบบสาธารณูปการและสาธารณูปโภคในพื้นที่เทศบาล เป็นการช่วยพัฒนาระบบสาธารณูปโภคได้อีกทาง

จากการวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัด

งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรมีจำนวนจำกัด ไม่เพียงพอต่อความต้องการในการพัฒนาท้องถิ่น การสรรหาสายงานผู้บริหารมีข้อจำกัด มีกรอบอัตราร่างมากทำให้ขาดผู้ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานในระดับกองและฝ่าย

ภารกิจและอำนาจหน้าที่

เทศบาล มีภารกิจและอำนาจหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมทั้งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๓ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยภารกิจแต่ละอย่างจะเป็นไปตามลักษณะเฉพาะของแต่ละพื้นที่

ดังนั้น เพื่อให้เทศบาลตำบลกระดังงา มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลังให้เหมาะสม โดยสามารถกำหนดภารกิจและอำนาจหน้าที่ให้สอดคล้องต่อการพัฒนาท้องถิ่น โดยครอบคลุมกับสภาพปัญหาความต้องการของท้องถิ่น ตามอำนาจหน้าที่และสภาพปัญหาความต้องการของพื้นที่ โดยแบ่งภารกิจออกเป็น ๗ ด้าน ได้แก่

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้.-

- (๑) การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่าง อบท. อื่น ๆ
- (๒) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบกทางน้ำ และทางบก
- (๓) การควบคุมอาคาร
- (๔) การสาธารณสุข
- (๕) การจัดให้มีและบำรุงทางระบายน้ำ
- (๖) การจัดให้มีน้ำสะอาดและการประปา
- (๗) การจัดให้มีตลาด ท่าเทียบเรือและท่าข้าม
- (๘) การจัดให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้.-

- (๑) การจัดการศึกษาให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
- (๒) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส
- (๓) การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดิน และที่สาธารณะ
- (๔) การจัดให้มีสุสานและฌาปนสถาน
- (๕) การให้มีการบำรุงสถานที่สำหรับนักกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจ สวนสาธารณะ ตลอดจนสถานที่ประชุมอารมราษฎร
- (๖) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว การรักษาพยาบาล
- (๗) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- (๘) การบำรุงและส่งเสริมการทำมาหากินของราษฎร

๕.๓ ด้านจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจเกี่ยวข้อง ดังนี้.-

- (๑) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน
- (๒) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- (๓) การรักษาความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้.-

- (๑) การจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล และประสานการจัดทำแผนพัฒนา
- (๒) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๓) การพาณิชย์ การส่งเสริมการลงทุนและการทำกิจกรรมไม่ว่าจะดำเนินการเองหรือร่วมกับบุคคล
- (๔) การจัดตั้งและดูแลตลาดกลาง

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้.-

- (๑) ส่งเสริมความรู้ด้านบริหารจัดการด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม
- (๒) การกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลรวม
- (๓) การกำจัดสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่าง ๆ
- (๔) รักษาความสะอาดของถนนหรือทางเดินและที่สาธารณะ

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้.-

- (๑) การจัดการศึกษา
- (๒) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- (๓) การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น
- (๔) การจัดให้มีพิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุ
- (๕) การศึกษา การทำนุบำรุงศาสนา และการส่งเสริมวัฒนธรรม

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้.-

- (๑) หน้าที่อื่น ๆ ซึ่งมีคำสั่งกระทรวงมหาดไทยหรือกฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล

การวิเคราะห์ภารกิจและอำนาจหน้าที่ทั้ง ๗ ด้าน มีดังนี้

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ภารกิจและอำนาจหน้าที่ด้านโครงสร้างพื้นฐาน หากพิจารณาตามยุทธศาสตร์การพัฒนายู่ในยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๓ สร้างเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนและผู้สูงอายุ ให้มีความมั่นคงเข้มแข็งสามารถดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน ซึ่งอยู่ในยุทธศาสตร์การพัฒนาเมืองน่าอยู่ แผนงานเคหะและชุมชน ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) ของเทศบาลตำบลกระดังงา โดยบรรจุโครงการพัฒนาตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ด้านโครงสร้างพื้นฐานไว้จำนวน ๓๗ โครงการ รวมงบประมาณ ๓๘,๕๗๒,๐๐๐ บาท เพื่อดำเนินโครงการก่อสร้าง ปรับปรุงซ่อมแซมถนน ก่อสร้างสะพาน ก่อสร้างท่อระบายน้ำ การขยายเขตไฟฟ้า ปรับปรุงระบบประปา การขุดลอกคูคลอง ฯลฯ เพื่อจะช่วยเหลือปัญหาความเดือดร้อนและบรรเทาความต้องการของประชาชนในความต้องการด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านสาธารณูปโภค ซึ่งในปีที่ผ่านมาเทศบาลยังไม่สามารถแก้ไขปัญหาหรือทำตามโครงการพัฒนาที่บรรจุไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ทั้งหมด เนื่องจากมีข้อจำกัดด้านงบประมาณ และความต้องการของประชาชนด้านโครงสร้างพื้นฐานมีจำนวนมาก

๒. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต

ภารกิจและอำนาจหน้าที่ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต หากพิจารณาตามยุทธศาสตร์การพัฒนายู่ในยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๓ สร้างเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนและผู้สูงอายุ ให้มีความมั่นคงเข้มแข็งสามารถดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดที่ ๒ การพัฒนาด้านสาธารณสุข การส่งเสริมคุณภาพชีวิต การศึกษา ศิลปะ การกีฬา วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น ซึ่งอยู่ในยุทธศาสตร์การพัฒนาเมืองน่าอยู่ แผนงานสาธารณสุข และแผนงานสังคมสงเคราะห์ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) ของเทศบาลตำบลกระดังงา โดยบรรจุโครงการพัฒนาตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิตไว้จำนวน ๗ โครงการ รวมงบประมาณ ๒,๓๒๘,๐๐๐ บาท เพื่อดำเนินโครงการป้องกันและควบคุมโรค บูรณาการสุขภาพผู้สูงอายุ ส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้แก่ประชาชน การสนับสนุนปัจจัยในการดำรงชีพแก่ผู้ด้อยโอกาส ฯลฯ

๓. ด้านจัดระเบียบชุมชนสังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย

ภารกิจและอำนาจหน้าที่ด้านจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย หากพิจารณาตามยุทธศาสตร์การพัฒนายู่ในยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๓ สร้างเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนและผู้สูงอายุ ให้มีความมั่นคงเข้มแข็งสามารถดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดที่ ๒ การพัฒนาด้านสาธารณสุข การส่งเสริมคุณภาพชีวิต การศึกษา ศิลปะ การกีฬา วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น ซึ่งอยู่ในยุทธศาสตร์การพัฒนาเมืองน่าอยู่ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) ของเทศบาลตำบลกระดังงา โดยบรรจุโครงการพัฒนาตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ด้านจัดระเบียบชุมชนสังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อยไว้จำนวน ๘ โครงการ รวมงบประมาณ ๒,๔๔๐,๐๐๐ บาท เพื่อดำเนินโครงการให้ความรู้เพื่อต่อต้านการใช้จ่ายเสพติด การส่งเสริมศูนย์การเรียนรู้ การส่งเสริมความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของชุมชน ฯลฯ

๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว

ภารกิจและอำนาจหน้าที่ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว หากพิจารณาตามยุทธศาสตร์การพัฒนายู่ในยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๑ ส่งเสริมและพัฒนาให้เป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์และวัฒนธรรมที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตอย่างยั่งยืน และยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดที่ ๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาและส่งเสริมเกษตรกรรม การลงทุน พาณิชยกรรมการท่องเที่ยว ซึ่งอยู่ในยุทธศาสตร์ด้านเสริมสร้างความเข้มแข็งของระบบเศรษฐกิจ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) ของเทศบาลตำบลกระดังงา โดยบรรจุโครงการพัฒนาตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยวไว้จำนวน ๑ โครงการ รวมงบประมาณ ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อดำเนินโครงการส่งเสริมการท่องเที่ยว โดยมีเป้าหมายเพื่ออนุรักษ์ฟื้นฟูวิถีชีวิตชุมชน ปรับปรุงบริเวณริมคลองบางน้อย ส่งเสริมการอำนวยความสะดวกแก่นักท่องเที่ยว ฯลฯ

๕. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ภารกิจและอำนาจหน้าที่ด้านการจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หากพิจารณาตามยุทธศาสตร์การพัฒนายู่ในยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๓ สร้างเสริมประสิทธิภาพในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน และยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดที่ ๕ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ซึ่งอยู่ในยุทธศาสตร์การพัฒนาเมืองน่าอยู่ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) ของเทศบาลตำบลกระดังงา โดยบรรจุโครงการพัฒนาตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจำนวน ๒ โครงการ รวมงบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อดำเนินโครงการปล่อยกุ้ง และโครงการสร้างจิตสำนึกอนุรักษ์กระดังงา โดยมีเป้าหมายเพื่อจัดกิจกรรมศึกษาดูงาน กิจกรรมลงแขกลงคลอง การกำจัดวัชพืชในคลองบางน้อย การรณรงค์ไม่ทิ้งขยะในแม่น้ำลำคลอง ฯลฯ

๖. ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ภารกิจและอำนาจหน้าที่ด้านการจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หากพิจารณาตามยุทธศาสตร์การพัฒนายู่ในยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๓ สร้างเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนและผู้สูงอายุให้มีความมั่นคงเข้มแข็งสามารถดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดที่ ๒ การพัฒนาด้านสาธารณสุข การส่งเสริมคุณภาพชีวิต การศึกษา ศิลปะ การกีฬา วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น ซึ่งอยู่ในยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาคนและเสริมสร้างสังคมเข้มแข็ง แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) ของเทศบาลตำบลกระดังงา โดยบรรจุโครงการพัฒนาตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น จำนวน ๕ โครงการ รวมงบประมาณ ๓๘๕,๐๐๐ บาท เพื่อดำเนินโครงการจัดกิจกรรมวันสำคัญทางศาสนาและประเพณีท้องถิ่น โครงการส่งเสริมความรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่นไทย โครงการอนุรักษ์ศิลปะไทย ฯลฯ

๗. ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ภารกิจและอำนาจหน้าที่ด้านการจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หากพิจารณาตามยุทธศาสตร์การพัฒนาจะอยู่ในยุทธศาสตร์จังหวัดที่ ๕ สร้างเสริมประสิทธิภาพการบริหารจัดการภาครัฐให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมไทยและสังคมโลก และยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดที่ ๖ การพัฒนาพัฒนาด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี ซึ่งอยู่ในยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาด้านประสิทธิภาพการเมืองการบริหาร และพัฒนาบุคลากรของท้องถิ่น แผนงานบริหารงานทั่วไป ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) ของเทศบาลตำบลกระดังงา โดยบรรจุโครงการพัฒนาตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๓ โครงการ รวมงบประมาณ ๓๖๐,๐๐๐ บาท เพื่อดำเนินโครงการส่งเสริมสนับสนุนการอบรมสัมมนาเพิ่มประสิทธิภาพสมาชิกและพนักงาน โครงการพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงานของเทศบาล โครงการส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมการบริหารงานของเทศบาล

และอยู่ในยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน ซึ่งอยู่ในยุทธศาสตร์การพัฒนาเมืองน่าอยู่ แผนงานเคหะและชุมชนตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) ของเทศบาลตำบลกระดังงา โดยบรรจุโครงการพัฒนาตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ โครงการ รวมงบประมาณ ๖๐,๐๐๐ บาท เพื่อดำเนินโครงการวางและจัดทำผังเมืองรวมเมืองบางคนที

และอยู่ในยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดที่ ๒ การพัฒนาด้านสาธารณสุข การส่งเสริมคุณภาพชีวิต การศึกษา ศิลปะ การกีฬา วัฒนธรรมประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น ซึ่งอยู่ในยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและเสริมสร้างสังคมเข้มแข็ง แผนงานงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๔) ของเทศบาลตำบลกระดังงา โดยบรรจุโครงการพัฒนาตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ โครงการ รวมงบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อดำเนินโครงการอุดหนุนโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อการดำเนินงานของมูลนิธิพระบรมราชานุสรณ์ฯ (อุทยาน ร.๒)

๖. การกิจหลักและการกิจรองที่เทศบาลจะดำเนินการ

๖.๑ การกิจหลัก

- (๑) การพัฒนา ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน ได้แก่ ถนน ไฟฟ้า ประปา แหล่งน้ำและทางระบายน้ำให้สามารถตอบสนองความต้องการ และเอื้ออำนวยประโยชน์ แก่ประชาชนอย่างทั่วถึง
- (๒) การดำเนินงานตอบสนองความต้องการด้านสาธารณสุขโรคแก่ประชาชนอย่างทั่วถึงและเพียงพอ
- (๓) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๔) การส่งเสริมเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน สนับสนุนการพัฒนาอาชีพและรายได้ โดยสนับสนุนกลุ่มอาชีพให้มีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ สร้างผลผลิตให้เป็นที่ยอมรับและต้องการของตลาดเพื่อเพิ่มและกระจายรายได้
- (๕) การดูแลคุณภาพชีวิตของประชาชน
- (๖) ส่งเสริมศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- (๗) ส่งเสริมการจัดระเบียบชุมชนและการรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกัน และรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
- (๘) การพัฒนาการเมืองและการบริหาร ได้แก่ การสร้างความเข้มแข็งให้ประชาคมหมู่บ้าน และประชาคมเทศบาลตำบลกระดังงา เพื่อให้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานขององค์กรปกครองท้องถิ่น
- (๙) การสนับสนุนช่วยเหลือเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส

๖.๒ การกิจรอง

- (๑) การพัฒนา ป้องกัน ฟื้นฟู อนุรักษ์และบำรุงรักษาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ ให้คงอยู่อย่างยั่งยืน
- (๒) การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น ได้แก่ เทศกาลวันเข้าพรรษา เทศกาลวันสงกรานต์และงานวันลอยกระทง เป็นต้น
- (๓) การปฏิรูป ระบบบริหารงานเทศบาลให้มีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติงานที่ กระชับ รวดเร็ว เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้มาติดต่องานเทศบาล

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างราชการ และกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลตำบลกระดังงาได้กำหนดโครงสร้างออกเป็น ๕ ส่วน ได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา โดยกำหนดกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น ๕๓ อัตรา เนื่องจากที่ผ่านมาเทศบาลตำบลกระดังงามีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจำนวนมากในส่วนราชการสำนักปลัด กองคลัง กองช่าง และจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จลุล่วงได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องขอ กำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมเพื่อรองรับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงานที่เพิ่มสูงขึ้น และเพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในส่วนราชการ สำนักปลัด กองคลัง และกองช่างของเทศบาล ตำบลกระดังงาให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ต่อไป

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

เทศบาลตำบลกระดังงา ขอปรับปรุงกำหนดโครงสร้างส่วนราชการใหม่ ตามขนาดเทศบาล ขนาดกลาง ให้สอดคล้องกับภารกิจ ภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นที่กำหนดอำนาจหน้าที่ให้แก่เทศบาล เพื่อให้การบริหารราชการของเทศบาลตำบลกระดังงา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คล่องตัว เกิดประโยชน์แก่ราชการและประชาชน โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๘.๑ โครงสร้าง

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ ๑.๑.๑ งานธุรการ ๑.๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๑.๓ งานทะเบียนราษฎรและบัตร ๑.๑.๔ งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๑.๑.๕ งานจัดทำงบประมาณ ๑.๑.๖ งานนิติการ ๑.๑.๗ งานประชาสัมพันธ์ ๑.๑.๘ งานพัฒนาชุมชน ๑.๒ ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ ๑.๒.๑ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑. สำนักปลัดเทศบาล ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ ๑.๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๑.๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่ ๑.๑.๓ งานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน ๑.๑.๔ งานแผนงานและงบประมาณ ๑.๑.๕ งานนิติการ ๑.๑.๖ งานสวัสดิการสังคม ๑.๒ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๒.๑ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๒.๒ งานรักษาความสงบ	
๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง ๒.๑.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๑.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้ ๒.๒.๑ งานธุรการ ๒.๒.๒ งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ ๒.๒.๓ งานการเงินและบัญชี(การประปา)	๒. กองคลัง ๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง ๒.๑.๑ งานการเงินและบัญชี ๒.๑.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้ ๒.๒.๑ งานบริหารงานทั่วไป ๒.๒.๒ งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง ๓.๑.๑ งานวิศวกรรม ๓.๑.๒ งานสาธารณูปโภค ๓.๑.๓ งานผังเมือง ๓.๑.๔ งานผลิต ๓.๑.๕ งานซ่อมบำรุง ๓.๑.๖ งานธุรการ	๓. กองช่าง ๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง ๓.๑.๑ งานวิศวกรรมโยธา ๓.๑.๒ งานสาธารณูปโภค ๓.๑.๓ งานผังเมือง ๓.๑.๔ งานบริหารงานทั่วไป	
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ๔.๑.๑ งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม ๔.๑.๒ งานส่งเสริมสุขภาพ ๔.๑.๓ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ ๔.๑.๔ งานธุรการ	๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ๔.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ๔.๑.๑ งานรักษาความสะอาด ๔.๑.๒ งานส่งเสริมสุขภาพ ๔.๑.๓ งานป้องกันและควบคุมโรค ๔.๑.๔ งานบริหารงานทั่วไป	
๕. กองการศึกษา ๕.๑ ฝ่ายบริหารงานการศึกษา ๕.๑.๑ งานบริหารการศึกษา ๕.๑.๒ งานกีฬาและนันทนาการ ๕.๑.๓ งานส่งเสริมประเพณีศิลปวัฒนธรรม ๕.๑.๔ งานธุรการ	๕. กองการศึกษา ๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา ๕.๑.๑ งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย ๕.๑.๒ งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ ๕.๑.๓ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๕.๑.๔ งานบริหารงานทั่วไป	
๖. หน่วยตรวจสอบภายใน	๖. หน่วยตรวจสอบภายใน	

การกำหนดอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของกองหรือส่วนราชการ

๑. สำนักปลัดเทศบาล

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไปของเทศบาล งานเลขานุการของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี งานกิจการสภาเทศบาล การบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบความเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานเลือกตั้ง งานคุ้มครองดูแลและบำรุงทรัพยากรธรรมชาติ งานสิ่งแวดล้อม และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในเทศบาลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๒. กองคลัง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียมงานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงินงานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำปีและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ ด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓. กองช่าง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบ และเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียน ควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมัน เชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

หน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุขงานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อ

และโรคไม่ติดต่อ งานสุขภาพในสถานประกอบการ งานสุขภาพชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค งานให้บริการด้านสาธารณสุข งานเภสัชกรรม งานพยาธิวิทยา งานรังสีวิทยา งานวิชาการทางการแพทย์ งานวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์งานการแพทย์ งานการแพทย์ฉุกเฉิน งานรักษาพยาบาล งานศูนย์บริการสาธารณสุข งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล งานบริหารสาธารณสุข งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค งานเวชปฏิบัติครอบครัว งานหลักประกันคุณภาพ งานมาตรฐานและคุณภาพหน่วยบริการ งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข งานกฎหมายสาธารณสุข งานแพทย์แผนไทย งานส่งเสริมสนับสนุนการแพทย์แผนไทย งานกายภาพและอาชีวบำบัด งานฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย งานทันตสาธารณสุข งานบริการรักษาความสะอาด งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานบริการสิ่งปฏิกูล งานส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานอาสาสมัครสาธารณสุข งานป้องกันและบำบัดการติดสารเสพติด งานสัตว์แพทย์ งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยวิเคราะห์ กำหนดมาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูลด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม งานรณรงค์และฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผนและจัดทำแผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ และเสียง งานเฝ้าระวัง บำบัดตรวจสอบคุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียและสารอันตรายต่าง ๆ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๕. กองการศึกษา

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหาร วิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจกรรมนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่นงานการศึกษาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพ และกองทุนเพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกรณียังไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๖. หน่วยตรวจสอบภายใน

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บการรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบ การสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สินงานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินองค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบติดตามและการประเมินผลการดำเนินการตามแผนการ โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยงานรับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางการแก้ไข ปรับปรุง การปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

เทศบาลตำบลกระดังงาได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการ ในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นตัวสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใด จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ และปริมาณงาน และเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณ ของเทศบาลตำบลกระดังงา และเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลกระดังงาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาจัดทำข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๔-๒๕๖๖

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ เดิม	กรอบอัตรากำลัง			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
<u>สำนักปลัดเทศบาล (๐๑)</u>									
๒	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>ฝ่ายอำนวยการ</u>									
๓	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	เจ้าพนักงานทะเบียน (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
๗	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>ลูกจ้างประจำ</u>									
๘	พนักงานพิมพ์ดีด (เกษียณอายุ กันยายน ๒๕๖๓ จำนวน๑อัตรา)	๒	๑	๑	๑	-๑	-	-	(ยุบเลิก ๑ อัตรา)
๙	คนงานประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>									
๑๐	พนักงานขับรถยนต์	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
<u>ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</u>									
๑๑	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
<u>ลูกจ้างประจำ</u>									
๑๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>									
๑๓	พนักงานดับเพลิง	-	๓	๓	๓	+๓	-	-	กำหนดเพิ่ม

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ เดิม	กรอบอัตรากำลัง			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	กองคลัง (๐๔)								
๑๔	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายบริหารงานคลัง								
๑๕	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖	นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
๑๗	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๑๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ฝ่ายพัฒนารายได้								
๒๐	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ลูกจ้างประจำ								
๒๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (เกษียณอายุ กันยายน ๒๕๖๔)	๑	๑	-	-	-	-๑	-	(ยุบเลิก ๑ อัตรา)
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๒๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	กองช่าง (๐๕)								
๒๓	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
	ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง								
๒๔	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๒๕	นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
	ลูกจ้างประจำ								
๒๖	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
๒๗	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ (เกษียณอายุ กันยายน ๒๕๖๕)	๑	๑	๑	-	-	-	-๑	(ยุบเลิก ๑ อัตรา)
๒๘	เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างให้ยุบ
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๒๙	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๓๐	คนงานทั่วไป	๒	๒	๑	๑	-	-๑	-	(ยุบเลิก ๑ อัตรา)

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ เดิม	กรอบอัตรากำลัง			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๓๑	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖) ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓๒	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๓๓	ลูกจ้างประจำ พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกขยะ) (เกษียณอายุ กันยายน ๒๕๖๔)	๑	๑	-	-	-	-๑	-	(ยุบเลิก ๑ อัตรา)
๓๔	พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานขับรถยนต์ (บรรทุกขยะ)	-	-	๑	๑	-	+๑	-	กำหนดเพิ่ม
๓๕	พนักงานจ้างทั่วไป คนงานประจำรถบรรทุกขยะ	๓	๓	๒	๒	-	-๑	-	(ยุบเลิก ๑ อัตรา)
๓๖	คนงานทั่วไป	๔	๔	๓	๓	-	-๑	-	(ยุบเลิก ๑ อัตรา)
๓๗	กองการศึกษา (๐๘) ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๓๘	ฝ่ายบริหารการศึกษา หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๓๙	ครู พนักงานจ้างตามภารกิจ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๐	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) พนักงานจ้างทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
๔๑	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔๒	หน่วยงานตรวจสอบภายใน นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
	รวม	๔๖	๕๑	๔๘	๔๗	+๕	-๓	-๑	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราค่าแรงที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตราค่าจ้างคน เพิ่ม/ลด			การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)				ค่าใช้จ่ายรวม (๔)				หมายเหตุ
			จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง(๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘			
๓๓	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม) ฝ่ายบริหารทั่วไป	ต้น	๑	๓๕๖,๑๖๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๕๖๐	๔๑๑,๔๘๐	๔๒๔,๕๖๐	๔๓๘,๐๐๐	(๒๕,๖๘๐)	
๓๔	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป(นักบริหารงานทั่วไป) ผู้จ้างประจำ	ต้น	๑	๓๕๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๒๕,๒๒๐	๔๓๘,๘๔๐	๔๕๒,๔๖๐	(ว่างเดิม)	
๓๕	พนักงานขับรถขยะ (รถบรรทุกขยะ) (เกษียณ ก.ย. ๖๔) พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	๑	๒๗๑,๒๐๐	๐	๑	-	-	-	-	-	๘,๘๘๐	-	-	๒๘๐,๐๘๐	-	-	(๒๒,๖๐๐)	
๓๖	พนักงานขับรถขยะ (รถบรรทุกขยะ) พนักงานจ้างทั่วไป	-	๑	๐	๐	-	๑	๑	-	-	-	๐	๕,๕๒๐	๑๓,๘๐๐	๐	๑๓,๘๐๐	๑๓,๘๐๐	(๑๑,๕๐๐)	
๓๗	คนงานประจำรถบรรทุกขยะ	-	๓	๓๒๔,๐๐๐	๐	๓	๒	๒	-	-	-	-	-	-	๓๒๔,๐๐๐	๒๒๖,๐๐๐	๒๒๖,๐๐๐		
๓๘	คนงานทั่วไป	-	๔	๔๓๖,๐๐๐	๐	๔	๓	๓	-	-	-	-	-	-	๔๓๖,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐	๓๒๔,๐๐๐		
๓๙	รวม		๑๑	๑,๗๗๖,๙๖๐	๖๐,๐๐๐	๑๐	๘	๘	-	-	-	๓๕,๘๒๐	๑๖๔,๗๐๐	๓๒,๕๕๐	๑,๘๗๒,๗๘๐	๑,๙๔๑,๔๐๐	๑,๙๗๓,๙๘๐		

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าตอบแทนที่จะต้องใช้ ในช่วงเวลา ๓ ปีข้างหน้า				อัตราค่าจ้างเดิม				การกระจายที่เพิ่มขึ้น (๓)				ค่าใช้จายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำ ตำแหน่ง(๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๓๔	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	๔๗๖,๔๖๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	(ว่างเต็ม)
๔๐	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๑	-	๓๙๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๖๒,๒๒๐	๔๗๕,๘๔๐	๔๘๙,๔๖๐	๔๘๙,๔๖๐	๔๖๒,๒๒๐	๔๗๕,๘๔๐	๔๘๙,๔๖๐	(ว่างเต็ม)
๔๑	ครู	คศ.๑	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
๔๒	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๒	๒	-	-	๒	๒	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๔๓	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๔๔	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก.ช.	๑	-	๐	๐	๑	๑	๑	๑	๓๕๕,๓๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๕๕,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๖๗,๓๒๐	กำหนดเพิ่ม
	รวม		๕๕	๔๐	๑๐,๘๔๗,๑๖๐	๕๐,๐๐๐	๕๑	๕๑	๕๑	๕๑	๑,๕๒๐,๕๖๐	๔๕๐,๖๒๐	๔๕๐,๖๒๐	๔๕๐,๖๒๐	๑๒,๘๗๑,๖๒๐	๑๒,๘๗๑,๖๒๐	๑๒,๘๗๑,๖๒๐	๑๒,๘๗๑,๖๒๐	๑๒,๘๗๑,๖๒๐	๑๒,๘๗๑,๖๒๐	๑๒,๘๗๑,๖๒๐	
	ประโยชน์ตอบแทนอื่น																					
	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น																					
	งบประมาณรายจ่ายประจำปี																					
	รวมไม่เกินร้อยละ ๔๐																					

หมายเหตุ : งบประมาณรายจ่าย ปี ๒๕๖๔ =
 งบประมาณรายจ่าย ปี ๒๕๖๕ =
 งบประมาณรายจ่าย ปี ๒๕๖๖ =

ประโยชน์ตอบแทนอื่น ปี ๒๕๖๔ =
 ประโยชน์ตอบแทนอื่น ปี ๒๕๖๕ =
 ประโยชน์ตอบแทนอื่น ปี ๒๕๖๖ =

(เพิ่มขึ้นจากปี ๖๓ ร้อยละ ๕) (๓๕,๗๐๐,๐๐๐ x ๕%)
 (เพิ่มขึ้นจากปี ๖๔ ร้อยละ ๕)
 (เพิ่มขึ้นจากปี ๖๕ ร้อยละ ๕)

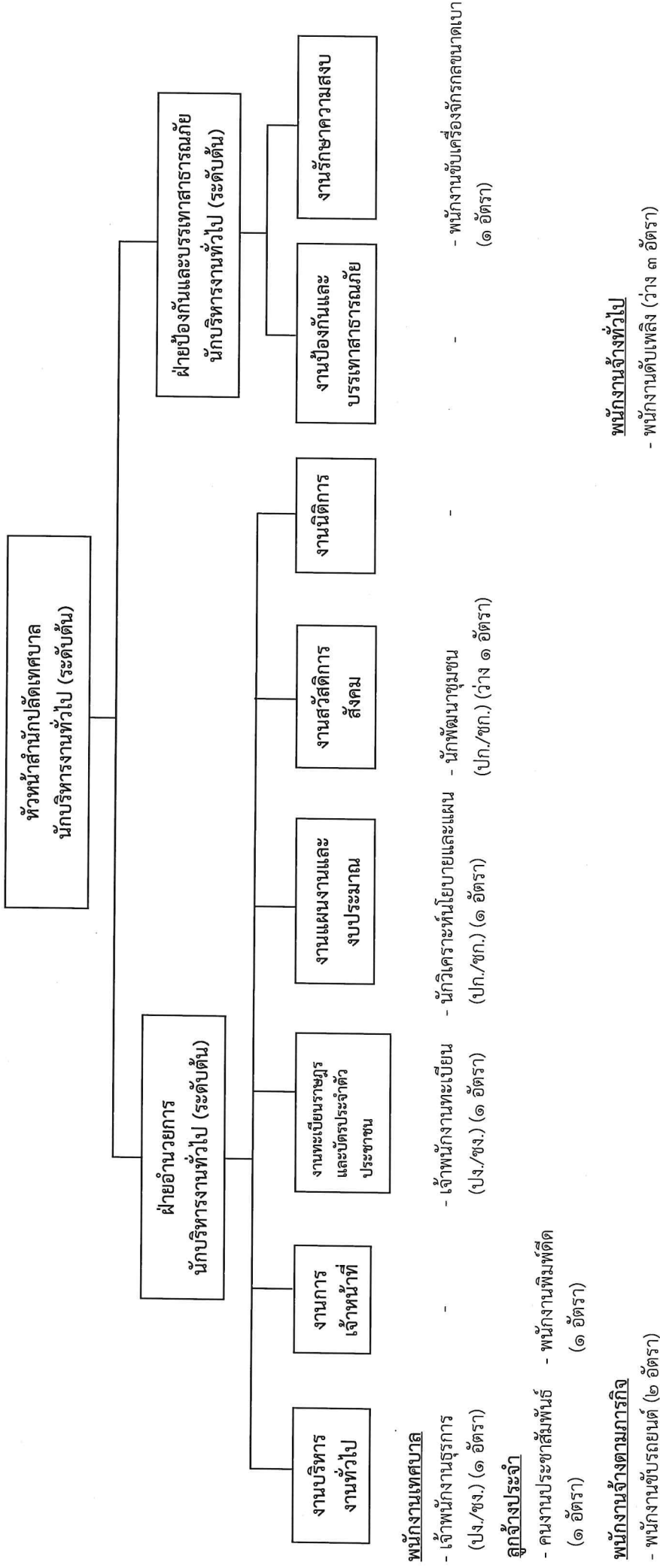
(ร้อยละ ๔๕ ของยอดรวมเงินเดือน/ค่าจ้าง)

37,050,000 x 65
 = 39.76 %
 108,000 = 148,39,638
 = 40.05 %

กรอบโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาล

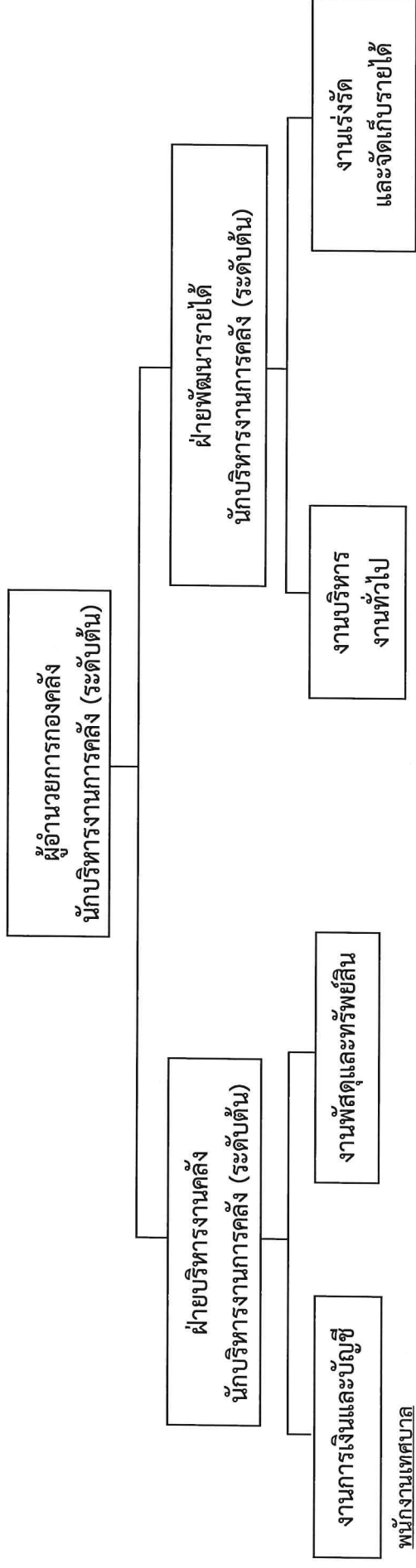


โครงสร้างของสำนักปลัดเทศบาล



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป		ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน		ภารกิจ	ทั่วไป	
มีนครองจำนวน	๓	-	-	-	๑	-	-	๑	๑	-	๒	-	๑๑
ตำแหน่งว่างจำนวน	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	๓	๔

โครงสร้างของกองคลัง



- นักวิชาการเงินและบัญชี ปก./ชก. (ว่าง ๑ อัตรา) เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน (๑ อัตรา)

ลูกจ้างประจำ

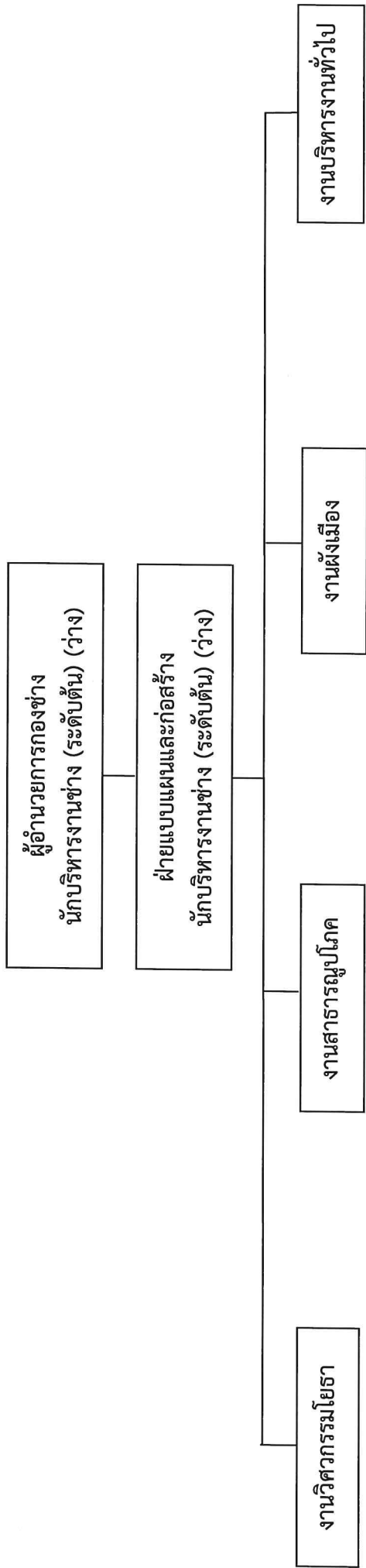
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (๑ อัตรา) - ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (๑ อัตรา)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (๑ อัตรา)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (๑ อัตรา)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (๑ อัตรา)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (๑ อัตรา)

ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
มีนครองจำนวน	๓	-	-	-	-	-	-	๑	-	-	๑	๓	-	๔
ตำแหน่งว่างจำนวน	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑

โครงสร้างของกองช่าง



พนักงานเทศบาล

- นายช่างโยธา (ปง./ชง.) (๑ อัตรา)

- นายช่างโยธา (ปง./ชง.) (๑ อัตรา)

ลูกจ้างประจำ

- พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดใหญ่ (๑ อัตรา)

- พนักงานจมน้ำ (๑ อัตรา)

ลูกจ้างประจำ

- เจ้าพนักงานธุรการ (๑ อัตรา)

พนักงานจ้าง

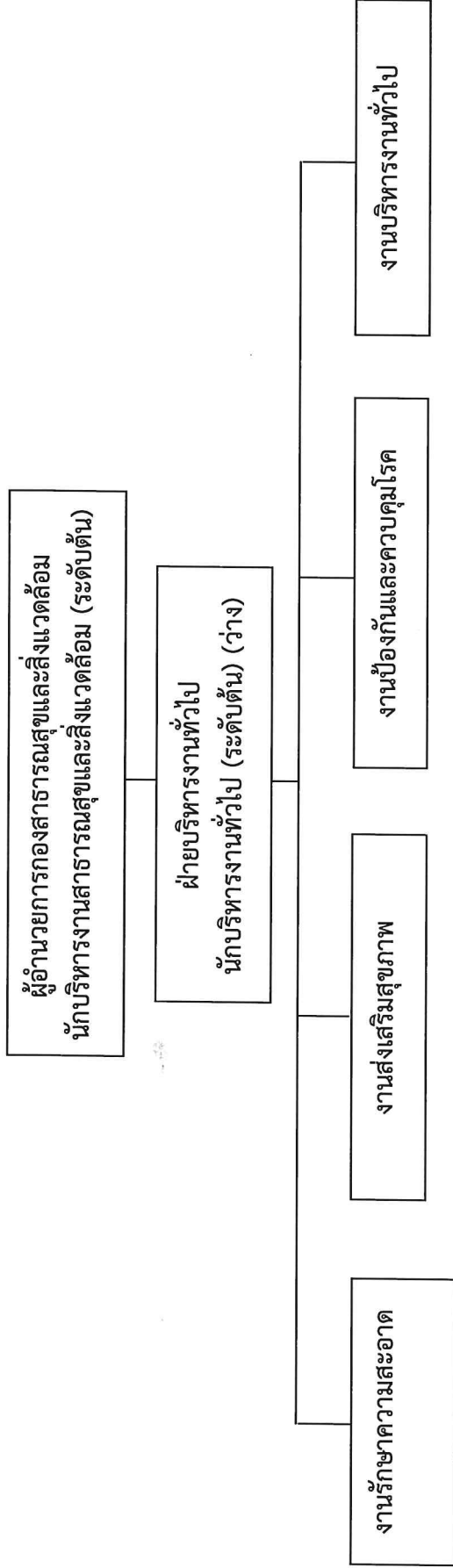
- ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ (ว่าง ๑ อัตรา)

- คนงานทั่วไป (๑ อัตรา)

- คนงานทั่วไป (๑ อัตรา)

ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
มีเครื่องจักรจำนวน	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑	-	๓	-	๒	๗
ตำแหน่งว่างจำนวน	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	๓

โครงสร้างของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



ลูกจ้างประจำ

- พนักงานขับรถยนต์ (บรรทุกขยะ) (๑ อัตรา)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- พนักงานขับรถยนต์ (บรรทุกขยะ) (ว่าง ๑ อัตรา)

พนักงานจ้างทั่วไป

- คนงานประจำรถบรรทุกขยะ (๓ อัตรา)

- คนงานทั่วไป (๑ อัตรา)

พนักงานจ้างทั่วไป

- คนงานทั่วไป (๑ อัตรา)

พนักงานจ้างทั่วไป

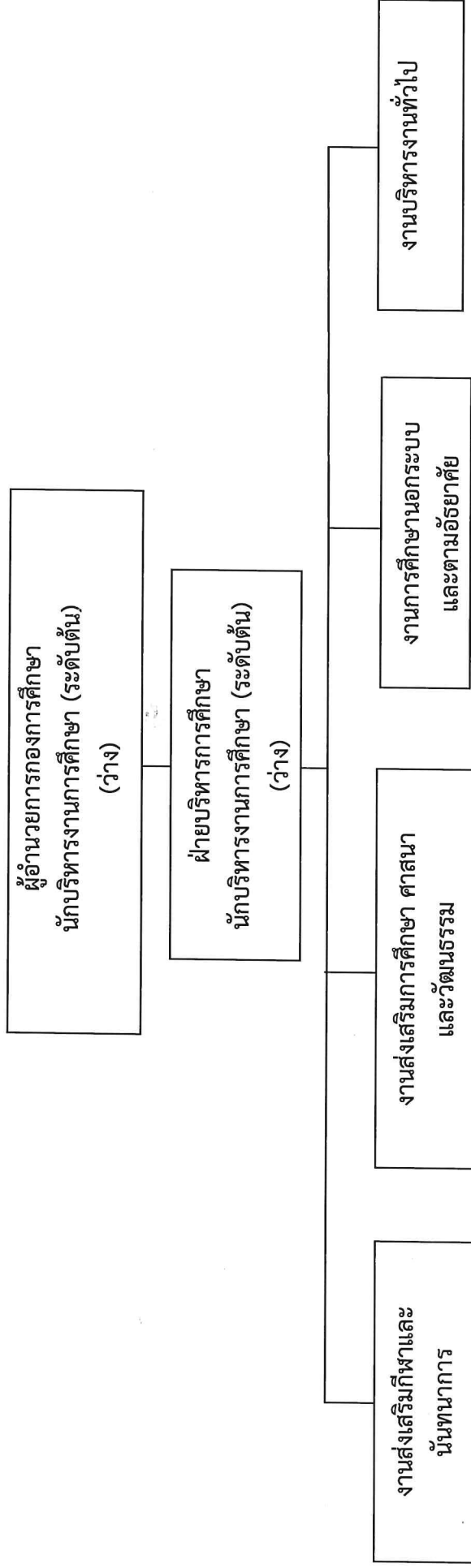
- คนงานทั่วไป (๑ อัตรา)

พนักงานจ้างทั่วไป

- คนงานทั่วไป (๑ อัตรา)

ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
มีนครองจำนวน	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	๗	๙
ตำแหน่งว่างจำนวน	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	-	๒

โครงสร้างของกองการศึกษา



- ครู (อันดับ คศ. ๑)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๑ อัตรา)

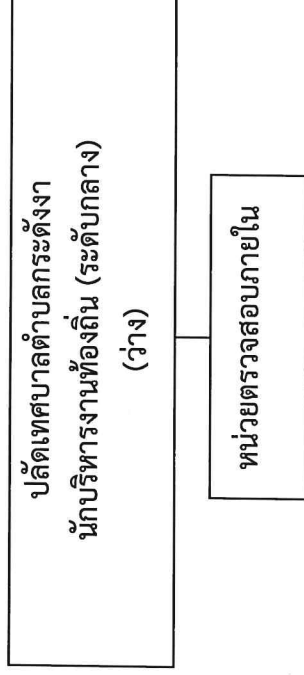
- ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) (๑ อัตรา)

พนักงานจ้างทั่วไป

- ผู้ดูแลเด็ก (๑ อัตรา)

ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ครู	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
มีนครองจำนวน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๒	๑	๔
ตำแหน่งว่างจำนวน	๒	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒

โครงสร้างหน่วยตรวจสอบภายใน



พนักงานเทศบาล

- นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก. (ว่าง๑ อัตรา)

ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
มีนครองจำนวน	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
ตำแหน่งว่างจำนวน	-	๑	-	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒

๑๑.บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

สำนักปลัดเทศบาล

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม		กรอบอัตรากำลังใหม่		เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน
	ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น									
๑	-	-	๖๐-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๖๐-๒-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๔๘,๐๔๐	๘๔,๐๐๐ (๗,๐๐๐x๑๒)
๒	นางชุลีพร บุญเกิด	ป.ตรี	๖๐-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๐-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๗๖,๐๐๐ (๓๓,๐๐๐x๑๒)	-
๓	น.ส.เพ็ญนิภา วงศ์ประเสริฐ	ป.ตรี	๖๐-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๐-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๔๒,๗๒๐ (๒๘,๕๖๐x๑๒)	-
๔	นายสุรศักดิ์ วิจิตรโชติ	ป.ตรี	๖๐-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๐-๒-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๕	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๘๒,๕๖๐ (๓๑,๘๘๐x๑๒)	-
๕	น.ส.ศิริวรรณ กลิ่นหอม	ป.ตรี	๖๐-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๖๐-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๓๕๖,๑๖๐ (๒๙,๖๘๐x๑๒)	-
๖	-	-	-	-	-	๖๐-๒-๐๑-๓๑๐๔-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-
๗	จสอ.(หญิง)รัฐปภัสร ครงรักษา	ป.โท	๖๐-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานทะเบียน	ชง.	๖๐-๒-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานทะเบียน	ชง.	๓๒๙,๘๘๐ (๒๗,๔๙๐x๑๒)	-
๘	นายวิทยา แสงสลับ	ป.ตรี	๖๐-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๖๐-๒-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	๒๔๐,๔๘๐ (๒๐,๐๔๐x๑๒)	-
๙	ลูกจ้างประจำนางพวงเพชร เพชรฉวี	ม.๓	-	พนักงานพิมพ์ดีด	-	-	-	-	-	-
๑๐	น.ส.งกมล ตนประเสริฐ	อนุปริญญา	-	พนักงานพิมพ์ดีด	-	-	พนักงานพิมพ์ดีด	-	-	-
๑๑	น.ส.อุบลรัตน์ จิตต์สมุทร	ม.๖	-	คณงานประชาสัมพันธ์	-	-	คณงานประชาสัมพันธ์	-	-	-
๑๒	นายรุ่งสรวรค์ พ่วงปลั่ง	ม.๖	-	พมท.ขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พมท.ขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	-
๑๓	นายทวน กลั่นกลิ่นหอม	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-
๑๔	นายณัฐพล สุขเจริญ	ปวท.	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	-
๑๕	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	-	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	-
๑๖	-	-	-	-	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	-
๑๗	-	-	-	-	-	-	พนักงานดับเพลิง	-	-	-

กองคลัง

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๑๘	ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น น.ส.ลักขณพันธุ์ ยุทธธนพิชิต	ป.โท	๖๐-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๖๐-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๔๓๕,๗๒๐ (๓๖,๓๑๐x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๔๓๗,๗๒๐
๑๙	น.ส.สุหยีน ศรีพุ่ม	ป.ตรี	๖๐-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๖๐-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๔๔๒,๓๒๐ (๓๖,๘๖๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๔๖๐,๓๒๐
๒๐	น.ส.วราภรณ์ ศรีวงษา	ป.โท	๖๐-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๖๐-๒-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๒๓,๗๖๐ (๒๖,๘๘๐x๑๒)	๑๘,๐๐๐ (๑,๕๐๐x๑๒)	-	๓๔๑,๗๖๐
๒๑	-	-	-	-	-	๖๐-๒-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	กำหนดเพิ่ม
๒๒	จ.สอ.สมกริช สุรัสือเรียงชัย	ป.ตรี	๖๐-๒-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ช.ก.	๖๐-๒-๐๔-๒๑๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ช.ก.	๓๒๙,๘๘๐ (๒๗,๔๙๐x๑๒)	-	-	๓๒๙,๘๘๐
๒๓	ลูกจ้างประจำ นางศศิมา โดมขุนทด	ป.ตรี	-	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๒๘๘,๒๐๐ (๒๔,๘๕๐x๑๒)	-	-	๒๘๘,๒๐๐
๒๔	พนักงานจ้างตามภารกิจ นางสุกัญญา คำอุไร	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๕๖,๓๖๐ (๑๓,๐๓๐x๑๒)	-	-	๑๕๖,๓๖๐
๒๕	น.ส.วรรษา หงษ์สุวรรณ	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๕๔,๘๐๐ (๑๒,๙๐๐x๑๒)	-	-	๑๕๔,๘๐๐
๒๖	น.ส.นภัทร ศรีราษฎร์	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๕๗,๖๘๐ (๑๓,๑๔๐x๑๒)	-	-	๑๕๗,๖๘๐

กองช่าง

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๒๗	-	-	๖๐-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๖๐-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	ว่างเดิม
๒๘	-	-	๖๐-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	-	๖๐-๒-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	ว่างเดิม
๒๙	นายณัฐวิทย์ เชมจิราภรณ์	ป.ตรี	๖๐-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชง.	๖๐-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชง.	๓๐๗,๙๒๐ (๒๕,๖๖๐x๑๒)	-	-	๓๐๗,๙๒๐
๓๐	นายอานนท์ รักแคว้น <i>ลูกจ้างประจำ</i>	ปวช.	๖๐-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปง.	๖๐-๒-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๒	นายช่างโยธา	ปง.	๒๑๘,๒๘๐ (๑๘,๑๙๐x๑๒)	-	-	๒๑๘,๒๘๐
๓๑	นายธวัช หัตถกรรม	ปวส.	-	พนักง.ขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	พนักง.ขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๒๒๒,๕๖๐ (๒๑,๘๘๐x๑๒)	-	-	๒๒๒,๕๖๐
๓๒	นางสุดารัตน์ พึ่งบาง	ป.ตรี	-	เจ้าพนักงานธุรการ	-	-	เจ้าพนักงานธุรการ	-	๒๑๘,๒๘๐ (๑๘,๑๙๐x๑๒)	-	-	๒๑๘,๒๘๐
๓๓	นายสมชัย คงเจริญวิเศษชัย <i>พนักงานจ้างตามภารกิจ</i>	ปวช.	-	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	-	-	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	-	๒๕๒,๑๒๐ (๒๑,๐๑๐x๑๒)	-	-	๒๕๒,๑๒๐
๓๔	- <i>พนักงานจ้าง</i>	-	-	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	กำหนดเพิ่ม
๓๕	นายธนดล สฤตเนตร์	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๓๖	นายอุดมศักดิ์ อินทร์น้อย	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๓๗	ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น นายวัชร ยียิส	ป.ตรี	๖๐-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๖๐-๒-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)	ต้น	๓๕๖,๑๖๐	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	๓๘๘,๑๖๐
			๖๐-๒-๐๖-๒๑๐๑-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๖๐-๒-๐๖-๒๑๐๑-๐๐๔	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๘๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	ว่างเดิม
๓๘	ลูกจ้างประจำ นายวัฒนา เรืองโรจน์	ม.๖	-	พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกขยะ)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกขยะ)	-	๒๗๑,๒๐๐ (๒๒,๖๐๐x๑๒)	-	-	๒๗๑,๒๐๐
			-	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกขยะ)	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐x๑๒)	-	-	กำหนดเพิ่ม
๔๐	พนักงานจ้าง นายไพฑูรย์ จุงใจ	ม.๓	-	คนงานประจำรถบรรทุกขยะ	-	-	คนงานประจำรถบรรทุกขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
			-	คนงานประจำรถบรรทุกขยะ	-	-	คนงานประจำรถบรรทุกขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๑	นายถนอมภัทร ยี่อเน่าพันธ์	ปวช.	-	คนงานประจำรถบรรทุกขยะ	-	-	คนงานประจำรถบรรทุกขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
			-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๒	นางอุบลวรรณ สกตเนตร์	ม.๓	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
			-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๓	น.ส.วัชร ศุภรสหัสรังสี	ปวช.	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
			-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๔๔	นายสันติ เหลืองสะอาด	ม.๖	-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
			-	คนงานทั่วไป	-	-	คนงานทั่วไป	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

กองการศึกษา

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
	ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น											
๔๘	-	-	๖๐-๖-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๖๐-๖-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	ว่างเดิม
๔๙	-	-	๖๐-๖-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๖๐-๖-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐x๑๒)	-	ว่างเดิม
๕๐	นางไพเราะ สุดสงวน พนักงานจ้างตามภารกิจ	คบ.(ปฐมวัย)	๖๐-๖-๐๘-๒๒๒๑-๔๔๐	ครู	คศ.๑	๖๐-๖-๐๘-๒๒๒๑-๐๐๑	ครู	คศ.๑	๒๒๙,๐๘๐ (๑๙,๐๙๐x๑๒)	-	-	๒๒๙,๐๘๐
๕๑	นางปาริชาติ เจริญสุข	คบ.(ปฐมวัย)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑๕๙,๖๐๐ (๑๓,๓๐๐x๑๒)	-	-	๑๕๙,๖๐๐
๕๒	นางกนกฤทแก้ว อารีพันธุ์ พนักงานจ้างทั่วไป	คบ.(ปฐมวัย)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑๕๗,๖๘๐ (๑๓,๑๔๐x๑๒)	-	-	๑๕๗,๖๘๐
๕๓	นายมนรภัค แสงเดือน	อนุปริญญา	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	-	ผู้ดูแลเด็ก	-	๑๐๘,๐๐๐ (๘,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

หน่วยงานตรวจสอบภายใน

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๕๔	-	-	-	-	-	๖๐-๖-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก./ช.ก.	๓๕๕,๓๒๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	-	-	กำหนดเพิ่ม

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำหรือพนักงานจ้างของเทศบาล

เทศบาลตำบลกระดังงา ได้กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีระยะเวลา ๓ ปี ตามรอบของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การพัฒนานอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมจริยธรรมแล้ว เทศบาลตำบลกระดังงา ยังตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายแห่งรัฐ คือ การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก กล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใส ในการทำงาน โดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการหรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่นๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคมได้เข้ามามีส่วนร่วมและโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่นๆ เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงาน ในวาระนาบลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวดิ่ง ขณะเดียวกันก็ยังคงเชื่อมโยงการทำงานภายในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลางส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นด้วยตนเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไข ปัญหาความต้องการและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้ประชาชนเข้ามาติดต่อขอรับบริการหรือร้องขอความช่วยเหลือจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลของทางราชการและระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตลอดเวลา ตามความต้องการของตนและผ่านการติดต่อได้หลายช่องทาง ผสมผสานกัน ไม่ว่าจะเป็นติดต่อมาด้วยตนเอง อินเทอร์เน็ต เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงานอย่าเตรียมการไว้ล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่ามีความยืดหยุ่น และความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้บุคลากรมีความรู้ทันต่อการปฏิบัติราชการ และปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

๔. การกำหนดแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล โดยใช้แนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใด วิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลกระดังงา

เทศบาลตำบลกระดังงา มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนาจความสะอาดและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม
 ๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
 ๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
 ๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
 ๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
 ๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
 ๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
 ๘. การยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
 ๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร
- ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

ภาคผนวก



ประกาศเทศบาลตำบลกระดังงา

เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖
ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม ในคราวประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นชอบโครงสร้างส่วนราชการและร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๔ ของเทศบาลตำบลกระดังงา นั้น

เทศบาลตำบลกระดังงา จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเป็นกรอบและแนวทางในการกำหนดตำแหน่งของพนักงานเทศบาลตามระยะเวลาที่กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสุพรรณ ลิ้มสัจจาพาณิชย์)

นายกเทศมนตรีตำบลกระดังงา



ประกาศเทศบาลตำบลกระดังงา
เรื่อง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ
และการจัดแบ่งส่วนราชการภายในของเทศบาลตำบลกระดังงา

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงการกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เหมาะสมสอดคล้องกับลักษณะการบริหาร อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพงานในปัจจุบัน

อาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงคราม ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ ของเทศบาลตำบลกระดังงา ดังนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานราชการทั่วไปของเทศบาล งานเลขานุการของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี งานกิจการสภาเทศบาล การบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง งานสวัสดิการสังคม งานสังคมสงเคราะห์ งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส งานกิจการขนส่ง งานส่งเสริมการท่องเที่ยว งานส่งเสริมการเกษตร งานการพาณิชย์ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานเทศกิจ งานรักษาความสงบเรียบร้อย งานจราจร งานวิเทศสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ งานนิติการ งานเลือกตั้ง งานคุ้มครอง ดูแล และบำรุงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกอง สำนัก หรือส่วนราชการใดในเทศบาลเป็นการเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย

๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ

- งานบริหารงานทั่วไป
- งานการเจ้าหน้าที่
- งานทะเบียนราษฎรและบัตรประจำตัวประชาชน
- งานแผนงานและงบประมาณ
- งานนิติการ
- งานสวัสดิการสังคม

๑.๒ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานรักษาความสงบ

๒. กองคลัง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการจ่ายเงิน การรับเงิน การจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม และการพัฒนารายได้ งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียมงานนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงินและเอกสารทางการเงินงานการตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาทุกประเภท งานการจัดทำบัญชี งานตรวจสอบบัญชีทุกประเภท งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่น ๆ งานจัดทำหรือช่วยจัดทำงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ งานเกี่ยวกับสถานะการเงินการคลัง งานการจัดสรรเงินต่าง ๆ งานทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ งานควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานทำงบทดลองประจำปีและประจำปี งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา งานทะเบียนคุม งานการจำหน่าย พัสดุ ครุภัณฑ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการด้านการเงิน การคลัง การบัญชี การพัสดุและทรัพย์สิน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง

- งานการเงินและบัญชี
- งานพัสดุและทรัพย์สิน

๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้

- งานบริหารงานทั่วไป
- งานเร่งรัดและจัดเก็บรายได้

๓. กองช่าง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานสำรวจ งานออกแบบ และเขียนแบบ งานประมาณราคา งานจัดทำราคากลาง งานจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรมต่างๆ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคาร สะพาน คลอง แหล่งน้ำ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟส่องสว่างและไฟสัญญาณจราจร งานปรับปรุงภูมิทัศน์ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานตรวจสอบการก่อสร้าง งานจัดทำแผนปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี งานควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานจัดทำประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล งานจัดทำทะเบียนประวัติการใช้เครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับการประปา งานเกี่ยวกับการช่างสุขาภิบาล งานช่วยเหลือสนับสนุนเครื่องจักรกล งานช่วยเหลือสนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานช่วยเหลือสนับสนุนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม งานจัดทำทะเบียน ควบคุมการจัดซื้อ เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมัน เชื้อเพลิง งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการด้านวิศวกรรมต่าง ๆ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

- งานวิศวกรรมโยธา
- งานสาธารณูปโภค
- งานผังเมือง
- งานบริหารงานทั่วไป

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

หน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการศึกษา ค้นคว้า วิจัย วิเคราะห์และจัดทำแผนงานด้านสาธารณสุขงานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อ และโรคไม่ติดต่อ งานสุขภาพในสถานประกอบการ งานสุขภาพชุมชน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานคุ้มครองผู้บริโภค งานให้บริการด้านสาธารณสุข งานเภสัชกรรม งานพยาธิวิทยา งานรังสีวิทยา งานวิชาการทางการแพทย์ งานวิเคราะห์ทางวิทยาศาสตร์งานการแพทย์ งานการแพทย์ฉุกเฉิน งานรักษาพยาบาล งานศูนย์บริการสาธารณสุข งานโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล งานบริหารสาธารณสุข งานส่งเสริมป้องกันควบคุมโรค งานเวชปฏิบัติครอบครัว งานหลักประกันคุณภาพ งานมาตรฐานและคุณภาพ หน่วยบริการ งานยุทธศาสตร์สาธารณสุข งานกฎหมายสาธารณสุข งานแพทย์แผนไทย งานส่งเสริมสนับสนุน การแพทย์แผนไทย งานกายภาพและอาชีวบำบัด งานฟื้นฟูสมรรถภาพและจิตใจผู้ป่วย งานทันตสาธารณสุข งานบริการรักษาความสะอาด งานบริการและพัฒนาระบบจัดการมูลฝอย งานบริการสิ่งปฏิกูล งานส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส งานอาสาสมัครสาธารณสุข งานป้องกันและบำบัด การติดสารเสพติด งานส้วมแพทย์ งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัยวิเคราะห์ กำหนด มาตรการและแผนดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม การเฝ้าระวังและ ตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสนับสนุนด้านสิ่งแวดล้อม งานจัดทำและพัฒนาระบบฐานข้อมูล ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม งานรณรงค์และฝึกอบรมสร้างจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม งานวางแผนและจัดทำ แผนดำเนินงานด้านการเฝ้าระวัง ควบคุมมลพิษทางน้ำ อากาศ และเสียง งานเฝ้าระวัง บำบัดตรวจสอบ คุณภาพน้ำ อากาศ ของเสียและสารอันตรายต่าง ๆ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๔.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

- งานรักษาความสะอาด
- งานส่งเสริมสุขภาพ
- งานป้องกันและควบคุมโรค
- งานบริหารงานทั่วไป

๕. กองการศึกษา

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานบริหารการศึกษา งานพัฒนาการศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบการศึกษา การศึกษานอกระบบการศึกษา และการศึกษาตามอัธยาศัย เช่น การจัดการศึกษาปฐมวัย อนุบาลศึกษา ปฐมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา งานบริหาร วิชาการด้านการศึกษา งานโรงเรียน งานกิจกรรมนักเรียน งานการศึกษาปฐมวัย งานขยายโอกาสทางการศึกษา งานฝึกและส่งเสริมอาชีพ งานห้องสมุด งานพิพิธภัณฑ์ งานเครือข่ายทางการศึกษา งานศึกษานิเทศ งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐาน หลักสูตร งานพัฒนาสื่อเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา งานการศาสนา งานบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่นงานการศึกษาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กเยาวชน และการศึกษานอกโรงเรียน งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานส่งเสริมสวัสดิการ สวัสดิภาพ และกองทุน เพื่อการศึกษา งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างสังกัด สถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกรณียังไม่จัดตั้งกองการเจ้าหน้าที่ งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือ ให้คำแนะนำทางวิชาการ งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา

- งานการศึกษานอกระบบและตามอัธยาศัย
- งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ
- งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- งานบริหารงานทั่วไป

๖. หน่วยตรวจสอบภายใน

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี งานตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับจ่ายเงินทุกประเภทตรวจสอบการเก็บการรักษาหลักฐานการเงิน การบัญชี งานตรวจสอบ การสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สินงานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินองค์การบริหารส่วนตำบล งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินการตามแผนการ โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่า ในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่าง ๆ งานประเมินการควบคุมภายในของหน่วยงาน รับตรวจ งานรายงานผลการตรวจสอบภายใน งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางการแก้ไขปรับปรุง การปฏิบัติงานแก่หน่วยรับตรวจและผู้เกี่ยวข้อง งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสุพรรณ ลิ้มสัจจาพาณิชย์)

นายกเทศมนตรีตำบลกระดังงา

